

K-D'ECOLE – NOTE DE VERSION

Version 3.9.3

DATE DU DOCUMENT : 23/02/2017 | VERSION : V1.2

Les données contenues dans le présent document et ses annexes sont confidentielles. Ces données ont été rassemblées et préparées pour le seul usage présent et doivent donc être traitées comme de l'information confidentielle de Kosmos. Ce document étant la propriété de Kosmos, il ne pourra être divulgué à des tiers sans l'accord préalable et écrit de Kosmos.

SOMMAIRE

1	CONTEXTE.....	3
2	LISTE DES EVOLUTIONS	4
2.1	DOMAINE VIE SCOLAIRE	4
2.1.1	<i>Terminologie.....</i>	4
2.1.2	<i>Le bulletin de classe.....</i>	5
2.1.3	<i>Gestion des classes sans note.....</i>	6
2.1.4	<i>Le relevé de compétences.....</i>	8
2.1.5	<i>Améliorations pour les élèves changeant de groupes/classes</i>	9
2.1.6	<i>Personnalisation du modèle de bulletin officiel.....</i>	10
2.1.7	<i>Personnalisation des coordonnées de l'établissement sur les bulletins périodiques.....</i>	12
2.1.8	<i>Améliorations du service publipostage.....</i>	13
2.2	DOMAINE PEDAGOGIE	15
2.2.1	<i>EPI : création par matière.....</i>	15



1 CONTEXTE

Ce document présente la liste des évolutions axées sur la vie scolaire et des correctifs intégrés à la version 3.9.3 (et à la version 4.0) de K-d'école, mise à disposition par KOSMOS en février 2017.

Les principales nouveautés de la version sont disponibles dans le domaine Vie Scolaire :

- Evolution de la terminologie au sein de la vie scolaire
- Nouveauté : le bulletin de classe
- Nouvelle fonctionnalité : la classe sans note
- Nouveau : le relevé de compétences
- Autres évolutions dans la vie scolaire



2 LISTE DES EVOLUTIONS

2.1 Domaine Vie scolaire

2.1.1 Terminologie

Afin de conserver une cohérence avec les usages en établissement et les évolutions réalisées depuis les dernières versions de l'ENT, le lexique utilisé parmi les services de la vie scolaire a évolué.

Ainsi, les nouveaux termes employés sont les suivants :

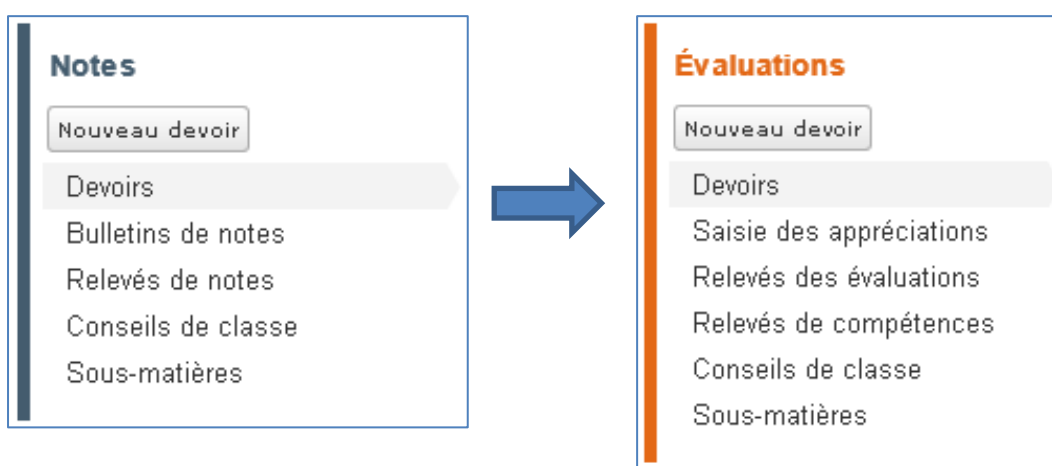
- > Les évaluations remplacent les notes
- > La saisie des appréciations remplace les bulletins de notes accessible à tous les enseignants
- > Le relevé des évaluations remplace le relevé de notes
- > Le bulletin périodique remplace le bulletin de notes

Deux nouveautés viennent compléter cette liste :

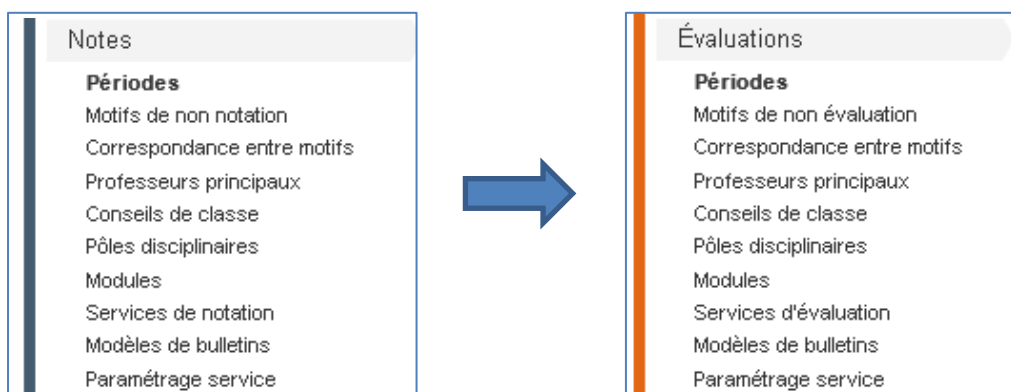
- > Le relevé des compétences
- > Le bulletin de classe (visible dans les conseils de classe)

Ainsi :

- > le service « **Notes** » change de nom pour « **Evaluations** »
- > l'arborescence du service évolue pour devenir :



- > l'arborescence de l'administration du service évolue elle aussi pour devenir :



2.1.2 Le bulletin de classe

Ce nouveau bulletin a pour vocation de permettre aux enseignants de saisir des appréciations sur la classe sur chacune des matières dispensées, dans le menu « Saisie des appréciations », et ce en préparation des conseils de classe.

L'appréciation générale de la classe sera apposée par le professeur principal ou le chef d'établissement, lors du conseil de classe par exemple.

Ces appréciations sont consultables sur l'onglet « Classe » accessible depuis le conseil de classe.

Vous êtes ici : Évaluations > Conseils de classe > Compléter les appréciations générales

[Retour](#) **3-2 - 2ème trimestre**

[Exporter les compétences](#) [Télécharger les bulletins](#)

[-] Informations générales

Établissement	ETABLISSEMENT EMANCHE (80981151)
Période	2ème trimestre
Date du conseil	12/02/2017 à 11:30
Classe	3-2
Saisie des appréciations	Du 09/02/2017 au 10/02/2017
Professeur principal	Mme BISSEL, M. ANCHE

Élèves **Classe**

Matière	Appréciation classe
Accompagnement personnalisé	
ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE (Groupe 3_latin)	
Allemand lv2	
ANGLAIS LV1	
ANGLAIS LV1	Classe hétérogène

Figure 1 – Bulletin de classe : onglet des appréciations

Remarque : Actuellement, le bulletin de classe est numérique et accessible au travers du conseil de classe uniquement.

Évaluations

Nouveau devoir

Retour

Vous êtes ici : Évaluations > Conseils de classe > Compléter les appréciations générales

3-2 - 1er trimestre

[Exporter les compétences](#) [Télécharger les bulletins](#)

Informations générales

Établissement : ETABLISSEMENT EMANCHE (80981151)
 Période : 1er trimestre
 Date du conseil : 21/09/2016 à 17:45
 Classe : 3-2
 Saisie des appréciations : Du 07/09/2016 au 18/11/2016
 Professeur principal : Mme BISSEL, M. ANCHE

Élèves Classe

Matière	Moy.	Moy. min	Moy. max	Appréciation classe
ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ (Groupe 3_latin)				
Accompagnement personnalisé				
Allemand lv2				
ANGLAIS LV1	12,0	6,0	17,0	
ANGLAIS LV1	12,9	10,0	15,0	Classe homogène, belle participation
ANGLAIS LV1	13,3	12,0	16,0	
ARTS PLASTIQUES	14,5	12,0	17,0	Elèves inspirés, bravo à eux !
ED.PHYSIQUE & SPORT	14,0	14,0	14,0	Bon niveau et belle implication
ED.PHYSIQUE & SPORT	13,5	9,0	18,0	
EDUCATION MUSICALE				
ESPAGNOL LV2				
FRANCAIS	14,5	12,0	17,0	
HISTOIRE & GEOGRAPH	14,1	10,0	17,3	Bon trimestre
Histoire-géographie	13,0	13,0	13,0	
MATHEMATIQUES	11,6	3,0	17,0	
PHYSIQUE-CHIMIE	11,7	4,0	18,0	
SCIENCES VIE & TERR	12,0	12,0	12,0	
SCIENCES VIE & TERRE				
TECHNOLOGIE	12,0	7,0	19,0	
VIE DE CLASSE				

Appréciation générale de la classe

Classe dynamique disposant d'un bon niveau.

caractères : 44 / 600

Figure 4 –Interface de saisie d'une appréciation générale sur la classe

2.1.3 Gestion des classes sans note

Dans cette version, les établissements disposant de la vie scolaire intégrée, peuvent à présent gérer les classes sans notes, sur l'année complète ou bien sous forme d'expérimentation sur une période donnée.

Le choix de « classe sans notes » s'effectue au moment de la création du conseil de classe en cochant la case dédiée.



Administration

Vous êtes ici : Administration > Évaluations > Conseils de classe > Nouveau conseil de classe

Création d'un conseil de classe

Paramètres du conseil de classe

Date du conseil * : 10/03/2017 à 17:00

Classe * : 301

Période * : 2ème trimestre

Saisie des appréciations * : 09/02/2017 au 01/03/2017

Président du conseil ? : Sélectionner un président...

Évaluation ☒ Classe sans notes pour la période, positionner les élèves sur un niveau de 1 à 4.

* : champ obligatoire

Annuler Valider

Figure 5 – Paramètre « classe sans note » à la création du conseil de classe

Cela permet d'évaluer par les enseignants et pour chaque matière, le positionnement des élèves sur la période concernée, de 1 à 4, avec :

- > 1 : Objectifs non atteints
- > 2 : Objectifs partiellement atteints
- > 3 : Objectifs atteints
- > 4 : Objectifs dépassés

L'affichage est alors modifié sur :

- > Les bulletins périodiques
- > Les relevés d'évaluation
- > Le bulletin de classe

Vous êtes ici : Évaluations > Saisie des appréciations > Détails

3-2 - 2ème trimestre - HISTOIRE & GEOGRAPH

Éléments travaillés

La seconde guerre mondiale La géographie du Brésil

Élève	Positionnement					Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles
	Aucun	1	2	3	4	
ACCOT Véronique	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	De gros problèmes d'attention.
ACCOT Victoire	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Elève sérieuse mais résultats trop justes.
ACHORES Benjamin	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	De bons résultats en histoire mais le niveau en géographie est insuffisant.
AGILITE Lourens	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	En baisse par rapport au premier trimestre.

Figure 6 – Affichage des positionnements des élèves

Les moyennes sont alors remplacées par un positionnement, lors de la saisie des appréciations et également sur les bulletins périodiques.

2.1.4 Le relevé de compétences

Depuis la rentrée scolaire, les établissements peuvent évaluer les élèves selon les compétences du socle.

Ils peuvent à présent consulter le relevé des compétences de chaque élève.

L'objectif est d'offrir une vision d'ensemble de toutes les compétences évaluées au fil des devoirs.

Il est disponible depuis le menu « Relevés de compétences », ou bien depuis l'onglet « Compétences » des conseils de classe.

Ce relevé est destiné aux chefs d'établissement, aux enseignants, aux responsables légaux et aux élèves.

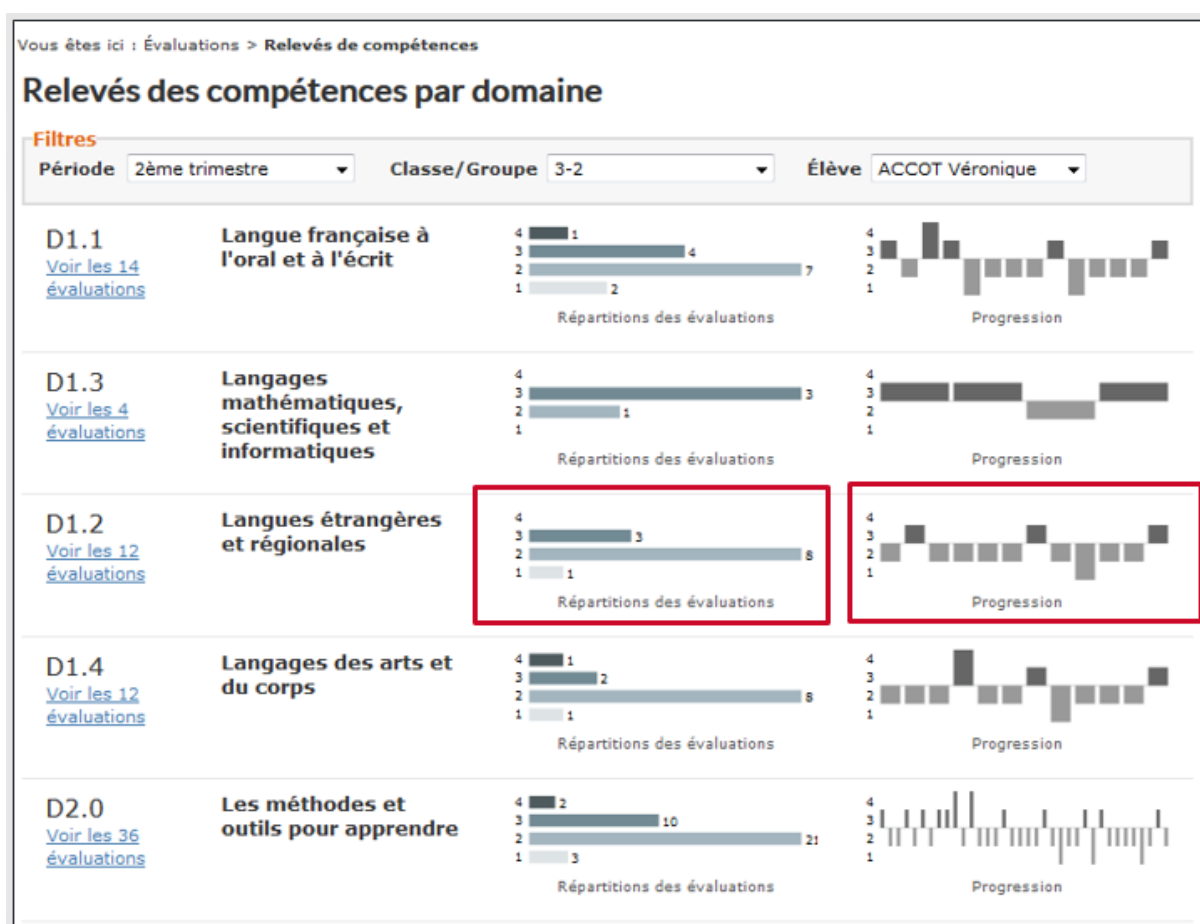


Figure 7 – Interface du relevé de compétences

Ce relevé indique pour chaque élève, et sur chaque domaine du socle de compétences, le nombre d'évaluations réalisées sur la période, et la progression.

Il est ainsi possible rapidement, d'estimer le niveau d'acquisition d'un élève sur le domaine concerné.

Il est également possible de visualiser le détail des évaluations réalisées sur ce domaine de compétences, en cliquant sur le lien associé.

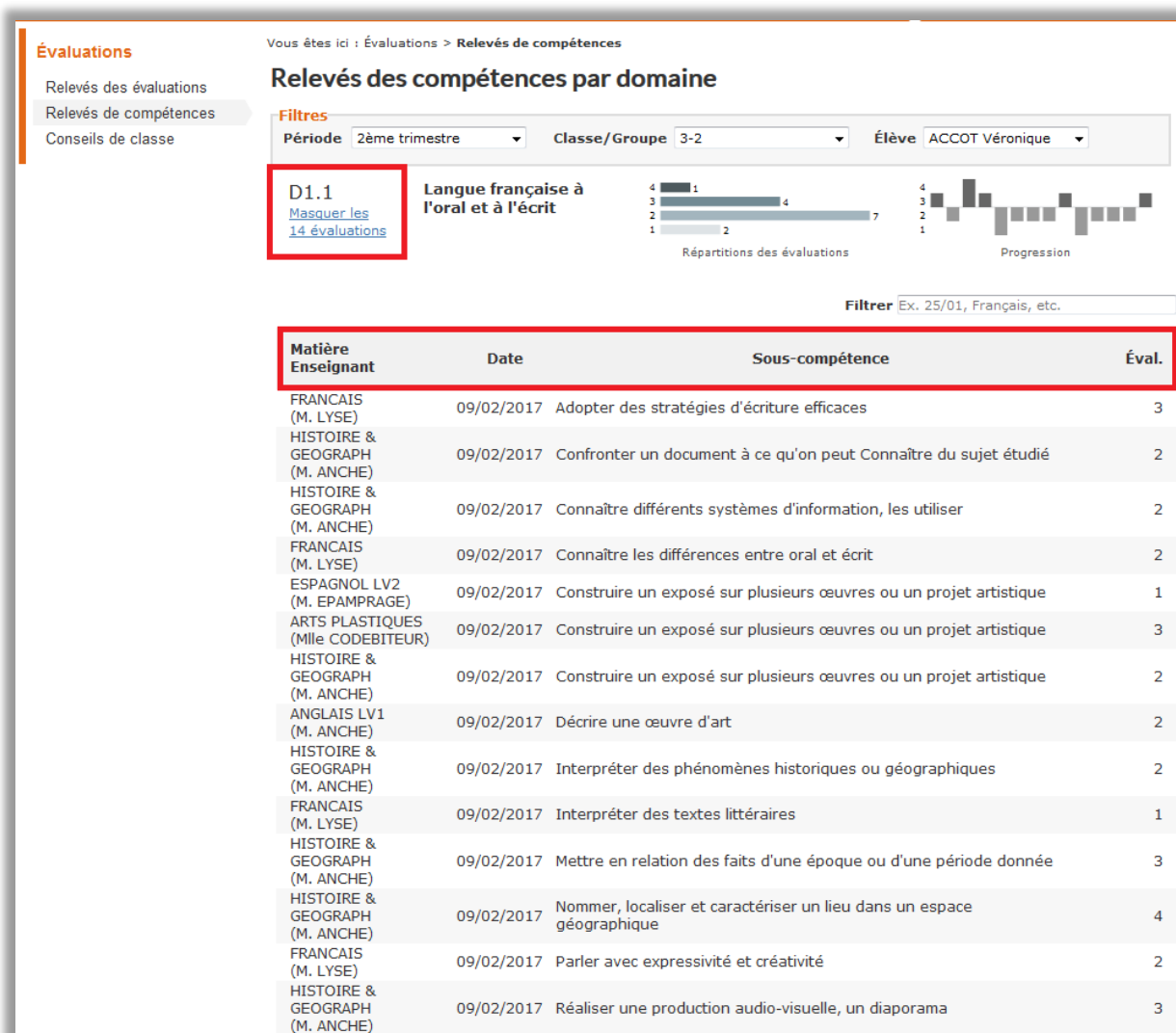


Figure 8 – Détails des évaluations liées à un domaine de compétences

2.1.5 Améliorations pour les élèves changeant de groupes/classes

L'objectif de ces améliorations est de mettre en adéquation la vie de la classe et/ou du groupe et les services de la vie scolaire.

En effet, un élève qui change de classe ou de groupe en cours de période retrouve chaque évaluation et appréciation apposée **avant, mais également après le changement.**

De même, les enseignants doivent pouvoir porter une appréciation sur un élève qui a, depuis l'évaluation, changé de groupe ou classe.

Les élèves changeant de classes ou de groupes retrouveront donc :

- > 2 bulletins, un pour l'ancienne classe et un pour la nouvelle classe
- > 1 relevé d'évaluation avec des lignes supplémentaires en cas de changement de groupe, ou bien 2 relevés en cas de changement de classe

Remarque : si le changement a lieu avant le début de la période, l'élève ne sera présent que sur le relevé de classe de sa nouvelle classe. Il n'apparaît plus dans le relevé de classe de son ancienne classe.

2.1.6 Personnalisation du modèle de bulletin officiel

A l'instar du modèle personnalisable, le modèle de bulletin officiel peut lui aussi être modifié. Ainsi, le chef d'établissement ou l'administrateur ENT peut modifier les éléments suivants sur l'onglet Regroupements :

- > L'ordre des matières, par le biais du glisser-déposer
- > Le mode d'affichage, par pôle ou par module



Vous êtes ici : Administration > Évaluations > Modèles de bulletins > **Modifier le modèle de bulletin**

[Retour](#) **Modèles de bulletin périodique de la classe 3-2**

Vous pouvez depuis cet écran :

- modifier l'ordre d'affichage des services dans un pôle par cliquer-déposer
- modifier l'ordre d'affichages des pôles par cliquer-déposer
- modifier les coefficients des services et sous services. Il n'est pas obligatoire de renseigner des coefficients pour les sous-matières
- si aucun coefficient n'est associé aux sous-services d'un service, la moyenne du service correspond à la moyenne de toutes les notes du service
- si des coefficient sont associés aux sous services d'un service, la moyenne du service correspond à la moyenne coefficientée de ses sous-services
- vous ne pouvez pas saisir deux coefficients différents pour un même service ou un même sous-service

Regroupements **Paramètres** [Prévisualiser](#) [Valider](#)

Mode d'affichage ☒ Pôle ☐ Module

Autres (services non rattachés)

ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE (Perle AGMA, Groupe 3_latin)		
ANGLAIS LV1 (Mandie ANCHE)		
Oral	coef.	
Ecrit	coef.	
ARTS PLASTIQUES (Gilbert CODEBITEUR)		
ED.PHYSIQUE & SPORT (Gilbert CODEBITEUR)		
Brevet - APSA	coef.	
FRANCAIS (Rolande LYSE)		
HISTOIRE & GEOGRAPH (Mandie ANCHE)		
MATHEMATIQUES (Jeb ACETE)		
PHYSIQUE-CHIMIE (Brenda OLIGARCHIE)		
TECHNOLOGIE (Jeyson ALBATRIER)		

[Valider](#)

Figure 9 – Interface de personnalisation du bulletin officiel

Sur l'onglet Paramètres :

- > Possibilité d'afficher les matières sans note et sans appréciation
- > Afficher ou masquer la signature sur le bulletin
- > Un bouton de prévisualisation pour consulter le modèle modifié avant validation

Regroupements **Paramètres** Prévisualiser Valider

Paramètres du bulletin périodique

Informations générales ?

- ☐ Pôles disciplinaires
- ☐ Afficher la signature électronique du président de conseil
- ☐ Afficher le logo établissement
- ☒ Afficher les matières sans note et sans appréciation

Valider

Figure 10 – Paramètres de personnalisation du bulletin officiel

2.1.7 Personnalisation des coordonnées de l'établissement sur les bulletins périodiques

Il est désormais possible de choisir les coordonnées de l'établissement que l'on souhaite afficher sur les bulletins périodiques.

Cette personnalisation est mise à disposition de l'administrateur ENT dans le service « Administration > Paramètres établissements > Coordonnées ».

Administration

Services
Quotas
Paramètres établissements
Coordonnées
Page d'accueil
Traces
Indicateurs
Évaluations
Brevet
APB
Absences
Sanctions et punitions
Accès portail

Vous êtes ici : Paramètres établissements > Coordonnées

Coordonnées

Vous pouvez personnaliser les informations de contacts établissements affichés dans l'ENT en complétant les champs ci-dessous. En l'absence de saisie, la donnée académique correspondante sera utilisée.

ETABLISSEMENT COLT (2486935G)

	Données personnalisées	Données académiques
Nom de l'établissement	ETABLISSEMENT COLT	ETABLISSEMENT COLT
Email	secretariat.colte@xxx.fr	Non renseigné
Téléphone	+33 8 31 10 01 60	+33 8 31 10 01 60
Adresse	rue de l'arboretum	rue de l'arboretum
Code postal — Ville	02304 BEAURIERES	02304 — BEAURIERES

ETABLISSEMENT EMANCHE (8098115I)

	Données personnalisées	Données académiques
Nom de l'établissement	ETABLISSEMENT EMANCHE	ETABLISSEMENT EMANCHE
Email	secretariat.lyceeemanche@xxx.fr	Non renseigné
Téléphone	+33 8 31 10 01 60	+33 8 31 10 01 60
Adresse	rue de l'arboretum	rue de l'arboretum
Code postal — Ville	02304 BEAURIERES	02304 — BEAURIERES

Valider

Figure 11 –Interface de personnalisation des coordonnées de l'établissement

En miroir de l’affichage des données académiques, l’administrateur ENT dispose de champs de modification :

- > Nom de l'établissement
- > Mail
- > Adresse (rue / code postal / ville)
- > Numéro de téléphone

Coordonnées

Vous pouvez personnaliser les informations de contacts établissements affichés dans l'ENT en complétant les champs ci-dessous. En l'absence de saisie, la donnée académique correspondante sera utilisée.

ETABLISSEMENT COLT (2486935G)

	Données personnalisées	Données académiques
Nom de l'établissement	<input type="text" value="Ensemble scolaire"/>	ETABLISSEMENT COLT
Email	<input type="text" value="contact@citescolairecoltetemenche.fr"/>	Non renseigné
Téléphone	<input type="text" value="+33 02 31 10 01 60"/>	+33 8 31 10 01 60
Adresse	<input type="text" value="8 rue Kervegan"/>	rue de l'arboretum
Code postal — Ville	<input type="text" value="44000"/> <input type="text" value="44000"/>	02304 — BEAURIERES

ETABLISSEMENT EMANCHE (8098115I)

	Données personnalisées	Données académiques
Nom de l'établissement	<input type="text" value="ETABLISSEMENT EMANCHE"/>	ETABLISSEMENT EMANCHE
Email	<input type="text" value="contact@citescolairecoltetemenche.fr"/>	Non renseigné
Téléphone	<input type="text" value="+33 02 32 15 20 67"/>	+33 8 31 10 01 60
Adresse	<input type="text" value="16 rue Kervegan"/>	rue de l'arboretum
Code postal — Ville	<input type="text" value="44000"/> <input type="text" value="44000"/>	02304 — BEAURIERES

Figure 1 - Coordonnées modifiées

2.1.8 Améliorations du service publipostage

Les filtres sur le tableau des diffusions du service publipostage se sont étoffés : il est désormais possible de faire une recherche sur les « signalements » (SMS, courrier de signalement).

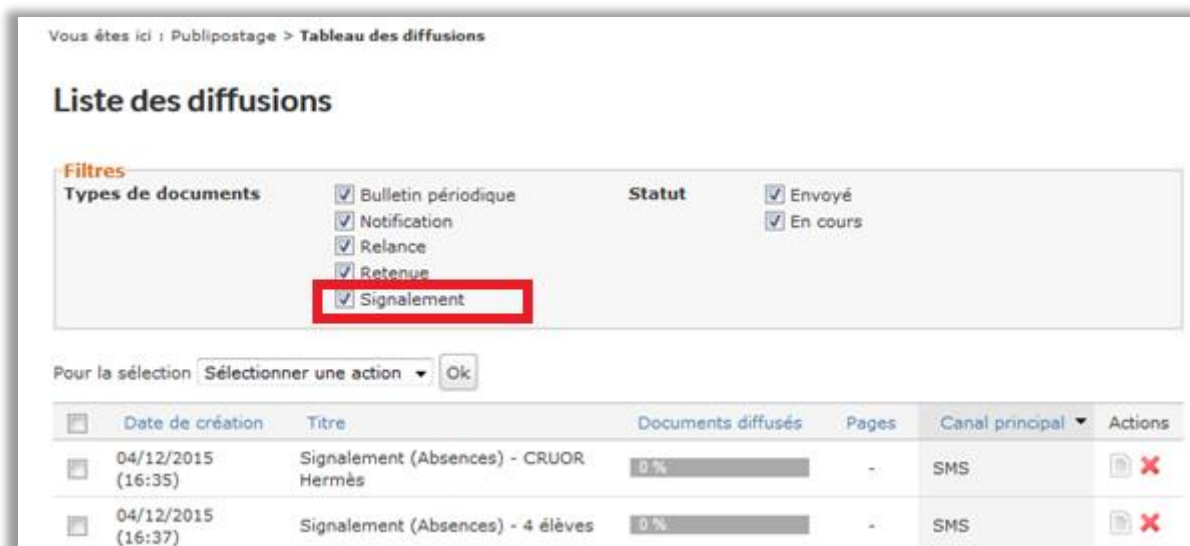


Figure 12 – Filtres disponibles sur les diffusions

Par ailleurs, le gestionnaire de publipostage peut désormais imprimer un SMS d'absence :

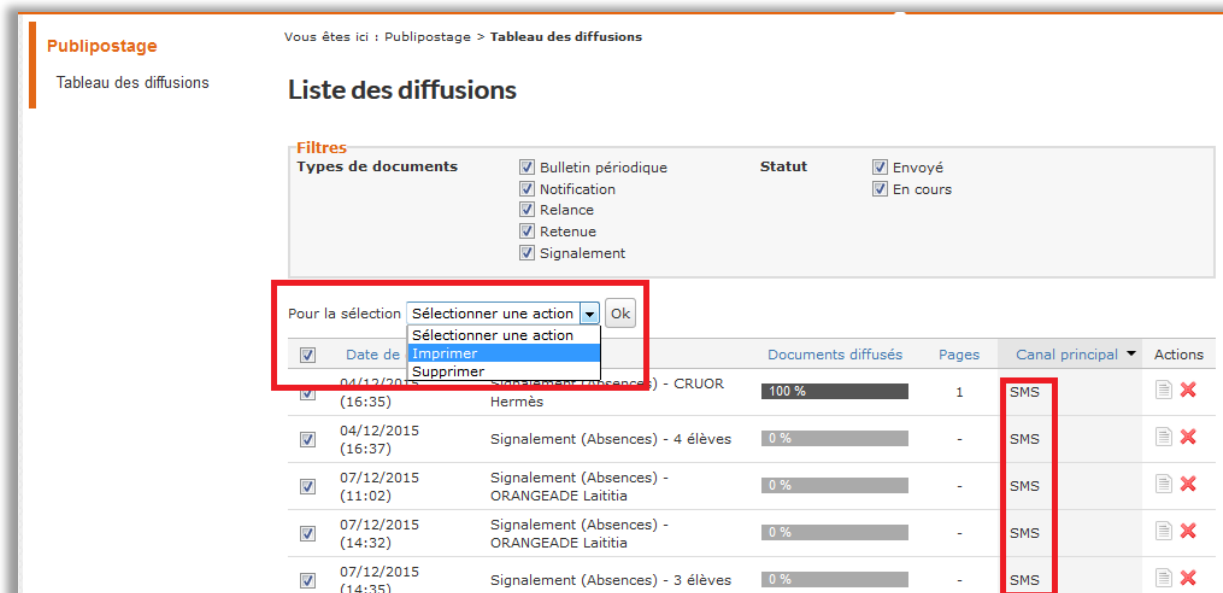


Figure 13 – Impression de SMS en masse

Remarque : tout document imprimé, papier et SMS est considéré comme diffusé.

2.2 Domaine Pédagogie

2.2.1 EPI : création par matière

Lors de la création d'un EPI, l'utilisateur sélectionne désormais les **matières** et **non plus les disciplines**.

L'ensemble des matières de l'établissement est affiché dans la liste à la création de l'EPI.

Il est ainsi possible de distinguer les langues, et d'ajouter jusqu'à 30 matières sur un EPI .

Vous êtes ici : EPI > Liste

Liste des EPI

Vous pouvez à présent associer vos EPI directement aux matières.

Filtre

Classe/ Groupe: Tous Matière: Tous Thématique: Tous

Créer un EPI

Intitulé	Classes/Groupes	Thématique	Matières	Actions
Economie au travail	3-2 3-3	Monde économique et professionnel	MATHEMATIQUES	
Danger des réseaux sociaux	3-2	Sciences, technologie et société	TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE	
La perspective	3-2	Sciences, technologie et société	ARTS APPL.CULT.ARTIS ARTS PLASTIQUES ARTS PLASTIQUES MATHEMATIQUES TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE TECHNOLOGIE	

Figure 14 – Liste des EPI avec filtre par matière

Vous êtes ici : EPI > Liste > Création d'un EPI

[Retour](#) **Nouvel Enseignement Pratique Interdisciplinaire (EPI)**

Informations générales

Intitulé *

Matières *

Indéfini(e)	<input type="text"/>	Heures
Indéfini(e)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Heures	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter une matière](#)

Classes/groupes *

Thématique *

Description *

Gestion des inscriptions et rattachements aux EPI

☒ Autoriser la gestion des inscriptions aux enseignants des matières et classes concernées

Étendre cette autorisation aux enseignants suivants : [Ajouter des enseignants](#)

☒ Inscrire automatiquement les élèves ?

Figure 15 – Interface de création d'un EPI

Remarque 1 : Afin de conserver l'homogénéité entre les EPI déjà créés et ceux qui le seront à l'issue de cette évolution, chaque discipline est automatiquement remplacée par la ou les matières associée(s). Le nombre d'heures prévues pour ces matières est celui saisi pour la discipline. Quant aux rattachements élèves / enseignants existants, ils ne sont pas modifiés lors de la migration mais pourront être modifiés par l'utilisateur.

Remarque 2 : Les établissements peuvent à présent modifier les EPI dont l'une des disciplines était « Langues vivantes », ou « Langues et cultures », ... et indiquer la matière précise associée à l'EPI.