

« Le projet en 3e » et les stratégies pédagogiques à mettre en place pour faire travailler les élèves en équipes



**Des rôles
à la carte**

Qui fait quoi ?

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Les référentiels

Extrait des programmes

„Au cycle d'orientation, les activités permettent de faire la synthèse, d'exploiter, d'élargir et d'approfondir les connaissances, capacités et attitudes acquises sur les niveaux précédents. L'accent est porté sur la formation méthodologique relative à la démarche technologique qui permet à l'élève de s'investir dans le développement de produits, de façon autonome, collaborative et créative, débouchant sur une production collective.

et aussi...

- ▶ Mettre en œuvre des démarches (investigation, résolution de problèmes, projet)
- ▶ Développer des attitudes
le travail en équipes qui nécessite de prendre en compte l'avis des autres, d'échanger, d'informer... de s'évaluer
- ▶ Contribuer à l'acquisition des compétences du socle commun

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Mettre en œuvre des démarches

mais comment ...

- ▶ Impliquer tout le monde ?
- ▶ Partager le travail ?
- ▶ Évaluer le socle ?
- ▶ Impliquer l'élève dans son évaluation ?
- ▶ Évaluer individuellement ?

Travailler en équipes

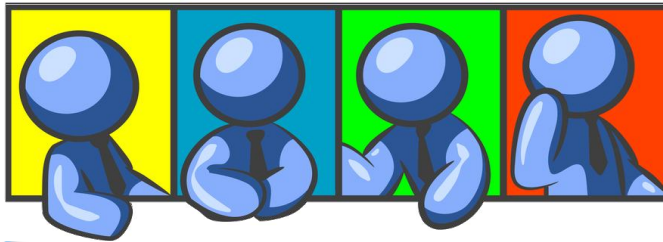
Équipes, groupes ...

Une **équipe** est un groupe d'élèves interagissant pour atteindre un but commun, lequel implique une répartition du travail et la coopération des membres de l'équipe.

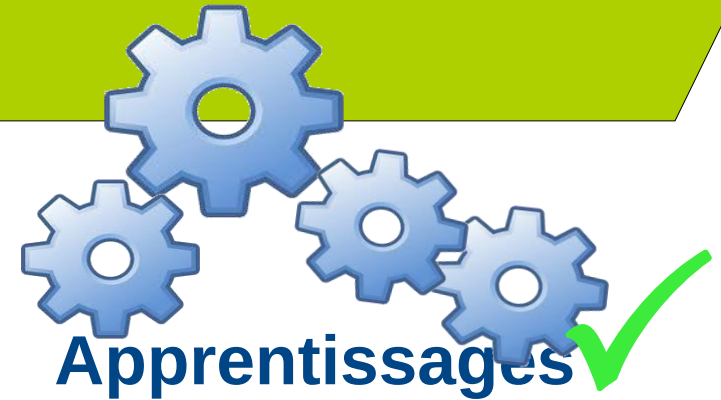
- ▶ un but commun : un produit final à réaliser, une solution ou une explication à trouver;
- ▶ une tâche à réaliser : mettre en œuvre une procédure spécifique en s'appuyant sur les points forts et les ressources de chacun
- ▶ une coopération lors de la réalisation des tâches : convergence des efforts et climat de travail sain

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Mettre en œuvre des démarches Travailler en équipes



- ▶ Travail en îlots, en équipes
- ▶ Tous les élèves ne font pas la même chose
- ▶ Définition de rôles



- ▶ Mise en œuvre de situations complexes
- ▶ Mise en œuvre de capacités de technologie et du socle
- ▶ Situations d'évaluations

Exemple

Porte parole

Responsable de la communication orale du groupe.
Il rend compte des travaux et des réflexions du groupe

- ✗ Formuler clairement un propos simple
- ✗ Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé
- ✗ Adapter sa prise de parole à la situation de communication

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Des rôles ...

pour responsabiliser, pour évaluer ...

- ▶ Structurer et partager le travail du groupe
- ▶ Impliquer l'élève en le responsabilisant dans des tâches réelles et utiles
- ▶ Développer des attitudes
- ▶ Evaluer des capacités du socle en situations réelles
- ▶ Evaluer individuellement

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Des rôles, des cartes ...

Gr 2 Resp. communication  Fonctions : Responsable de la communication du suivi de projet Recueille et sélectionne les informations à publier. Prépare les documents iconographiques (photos, vidéos). Gère la mise en page des données <i>INARES-DIGAN Alice</i>	[Resp. communication] >> <i>INARES-DIGAN Alice</i> - ☐ ☐ ☒ [4] Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles. - ☐ ☐ ☒ [4] Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination. - ☐ ☐ ☒ [4] Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement. Séance du 21/01/2012
--	---

pour le professeur, c'est un moyen de ...

- ▶ Préciser les responsabilités, les fonctions du rôle
- ▶ Informer sur les capacités à mettre en œuvre
- ▶ Impliquer l'élève dans son évaluation
- ▶ Communiquer avec la famille (trace dans le classeur)

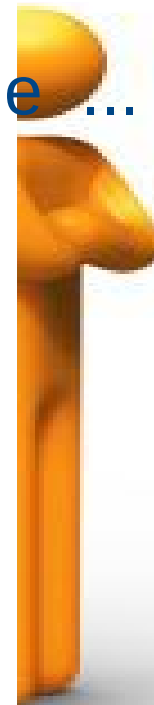
Des rôles pour mieux travailler en équipes

Des rôles, des cartes ...

Gr 2 Resp. communication  Fonctions : Responsable de la communication du suivi de projet Recueille et sélectionne les informations à publier. Prépare les documents iconographiques (photos, vidéos). Gère la mise en page des données <i>LIANE-SOUDAN Alice</i>	[Resp. communication] >> <i>LIANE-SOUDAN Alice</i> - ☐ ☐ ☒ [4] Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles. - ☐ ☐ ☒ [4] Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination. - ☐ ☐ ☒ [4] Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement. Séance du 21/01/2012
--	--

pour l'élève, c'est un moyen de ...

- ▶ Savoir ce qu'on lui demande
- ▶ Savoir où il en est
- ▶ Se positionner



Des rôles pour mieux travailler en équipes

Un outil en ligne ...

c'est un moyen plus facile de ...

- ▶ Personnaliser le contrat professeur/élève
- ▶ Répartir les rôles
- ▶ Communiquer les fonctions de chacun
- ▶ Avoir des traces des évaluations

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Exemple de mise en œuvre

1. Présentation des rôles
2. Attribution des rôles
3. Distribution de la fiche chercheur
4. Travail individuel : A ton avis
5. Travail de l'équipe
 - l'avis du groupe
 - poser le problème
 - proposer des hypothèses
 - proposer des expériences
 - demande du matériel
 - réaliser les expériences
 - rendre compte
7. Evaluer ou non

1

Les différentes cartes de rôles

2

Edition des cartes nominatives



3

Rythmer la séance

4

Impliquer les élèves

5

Evaluer les compétences du socle

Des rôles pour mieux travailler en équipes

En conclusion ...

les premiers constats élèves ...

- ▶ Les élèves prennent leurs rôles à cœur
- ▶ Les cartes de rôles sont appréciées par les élèves même par les 3èmes
- ▶ Les élèves prennent rapidement l'habitude de se référer au tableau de bord (heure, responsabilités)

les premiers constats professeurs ...

- ▶ Les rôles mobilisent plus les élèves
- ▶ Les rôles améliorent la qualité du travail et des restitutions orales et écrites
- ▶ Le tableau de bord est une aide précieuse dans la conduite des démarches

Des rôles pour mieux travailler en équipes

En conclusion ...

les premiers constats pour l'outil ...

- ▶ Utiliser parfois uniquement pour la répartition des groupes
- ▶ Utiliser parfois uniquement pour la gestion des rôles

perspectives ...

- ▶ Faciliter son usage en classe (adapter l'outil aux pratiques)
- ▶ Impliquer plus l'élève dans la gestion et l'auto évaluation de ses rôles

L'outil en ligne

- ▶ <http://i-techno.fr/modules/evalsocle/>

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Les
différentes
cartes de
rôles

Gr 1 Coordonnateur



Fonctions :

Responsable de la bonne entente et du bon fonctionnement du groupe. Il gère les conflits, la répartition du travail et le respect des délais

[Coordonnateur] >>

- ☐ ☐ ☒ [7] Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.
- ☐ ☐ ☒ [7] S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.

Gr 1 Responsable matériel



Fonctions :

Responsable du bon usage du matériel et du respect des règles de sécurité. Il récupère et restitue le matériel auprès du professeur, signale tous problèmes de pannes, de dégradations

[Responsable matériel] >>

- ☐ ☐ ☒ [7] Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.
- ☐ ☐ ☒ [3] Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes,

Gr 1 Secrétaire



Fonctions :

Responsable de la communication écrite. Il gère les écrits et les documents du dossier.

[Secrétaire] >>

- ☐ ☐ ☒ [1] Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données
- ☐ ☐ ☒ [4] Saisir et mettre en page un texte
- ☐ ☐ ☒ [4] Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.



Des rôles pour mieux travailler en équipes

Edition des
cartes
nominatives

Gestion des rôles

Séance

Ouvrir u
gr3A3B
Nouvelle

Choisir u
Coor
Resp
Secr
Port
Resp

Repon
Coor
Respo
Secré
Porte parole : 4 fois
Resp. communica 0 fois

4

1 / 5 80,4% Rechercher

Gr 1 Coordonnateur



Fonctions :
Responsable de la bonne entente et du bon fonctionnement du groupe. Il gère les conflits, la répartition du travail et le respect des délais

 Violette

[Coordonnateur] >>  Violette

- ☐ ☐ ☒ [7] Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.
- ☐ ☐ ☒ [7] S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.

Gr 1 Responsable matériel



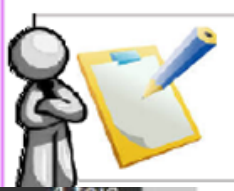
Fonctions :
Responsable du bon usage du matériel et du respect des règles de sécurité. Il récupère et restitue le matériel auprès du professeur, signale tous problèmes de pannes, de dégradations

 Sophie

[Responsable matériel] >>  Sophie

- ☐ ☐ ☒ [7] Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper, rechercher et sélectionner des informations utiles.
- ☐ ☐ ☒ [3] Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes,

Gr 1 Secrétaire



Fonctions :
Responsable de la communication écrite. Il gère les écrits et les documents du dossier.

 Salim

[Secrétaire] >>  Salim

- ☐ ☐ ☒ [1] Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données
- ☐ ☐ ☒ [4] Saisir et mettre en page un texte
- ☐ ☐ ☒ [4] Organiser la composition du document, prévoir sa présentation en fonction de sa destination.

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Rythmer la
séance

Gestion des rôles



Tableau de bord

Coordonnateur

- 1 | Violette
- 2 | Romain
- 4 | David
- 3 | Valentine
- 5 | Maxime

Secrétaire

- 1 | Salim
- 4 | Céline
- 3 | Romane
- 2 | Maelle
- 5 | Maxime

Resp. communication

11:38



Responsable matériel

- 1 | Sophie
- 2 | Quentin
- 3 | Sylvain
- 4 | Maud
- 5 | Nathan

Porte parole

- 1 | Chloe
- 3 | Lola
- 5 | Claire
- 4 | Eglantine
- 2 | Clément

Collaborateur



Des rôles pour mieux travailler en équipes

Impliquer
les élèves

Gestion des rôles



Tableau de bord

Coordonnateur

- 1 | ~~KICU~~ Violette
- 2 | ~~LANDRE~~ Romain
- 4 | ~~BRONSARD~~ David
- 3 | ~~MARESDAND~~ Valentine
- 5 | ~~GUED~~ Maxime

Secrétaire

- 1 | ~~CHÉCA~~ Salim
- 4 | ~~BERU~~ Céline
- 3 | ~~BOU~~ Romane
- 2 | ~~MAE~~ Maelle
- 5 | ~~GRU~~ Maxime

Resp. communication

11:39



Coordonnateur

- 1 | ~~KICU~~ Violette
- 2 | ~~LANDRE~~ Romain
- 4 | ~~BRONSARD~~ David
- 3 | ~~MARESDAND~~ Valentine
- 5 | ~~GUED~~ Maxime

Responsable de la bonne entente et du bon fonctionnement du groupe. Il gère les conflits, la répartition du travail et le respect des délais

Responsable matériel

- 1 | ~~RESOURTEUX~~ Sophie
- 2 | ~~MASTING~~ Quentin
- 3 | ~~MICHEL~~ Sylvain
- 4 | ~~MAUD~~ Maud
- 5 | ~~GIL~~ Nathan

Porte parole

- 1 | ~~RODRIGUE~~ Chloé
- 3 | ~~LOLA~~ Lola
- 5 | ~~CLAIRE~~ Claire
- 4 | ~~EGLANTINE~~ Eglantine
- 2 | ~~CLÉMENT~~ Clément

Collaborateur

Fermer

Des rôles pour mieux travailler en équipes

Evaluer les
compétences
du socle

Gestion des évaluations

Evaluation

par rôles

- Coordonnateur
- Responsable matériel
- Secrétaire
- Porte parole
- Resp. communication

par situations :

Situations ?

Fonctions du Coordonnateur

Responsable de la bonne entente et du bon fonctionnement du groupe. Il gère les conflits, la répartition du travail et le respect des délais

Evaluation par rôles
Séance du 28/01/2012 pour le groupe gr3A3B

	Coordonnateur	[7] Assumer des rôles, prendre des initiatives et des décisions.	[7] S'intégrer et coopérer dans un projet collectif.
Groupe 1 Violette	☐ Tous	☐ Tous	
Groupe 2 Alice	☐ Tous	☐ Tous	
Groupe 3 Romane	☐ Tous	☐ Tous	
Groupe 4 Antoine	☐ Tous	☐ Tous	
Groupe 5 DN Claire	☐ Tous	☐ Tous	

☐ Non évaluée ☐ Non acquise ☐ En cours ☒ Acquise