

Thème 1

ENT, Communiquer de façon efficace



ENT, Communiquer de façon efficace

blocs informations ENT
droits communication tuiles
annonce administrateur publique
ciblage alimentation
image publication responsive
accueil mäj

Publication >
Gestion page
d'accueil >
Créer une version

Page
d'accueil
publique

RESSOURCES
SKOLENGO

Page d'accueil
« à l'ancienne »

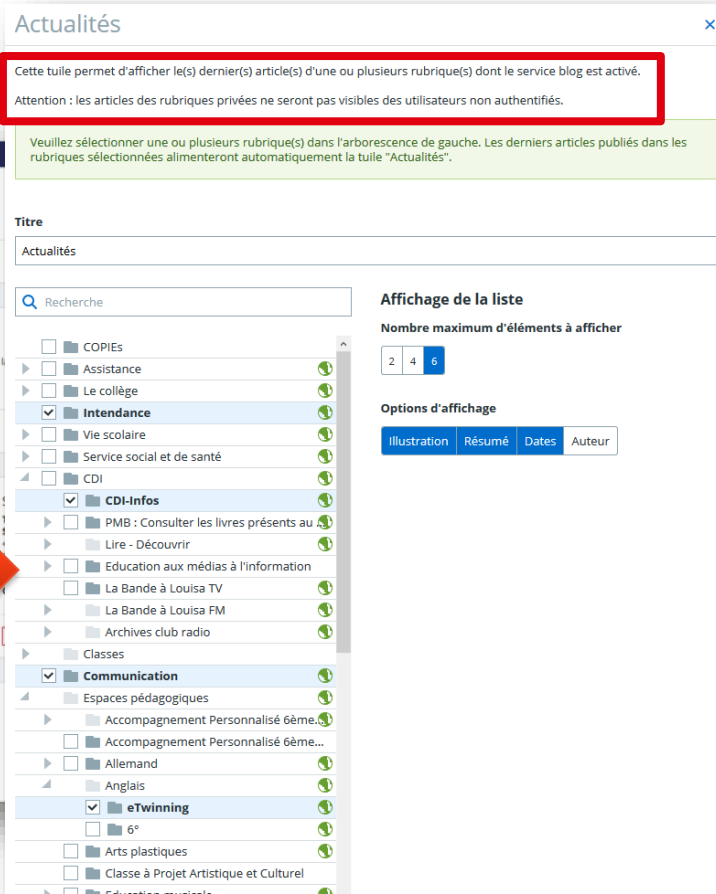
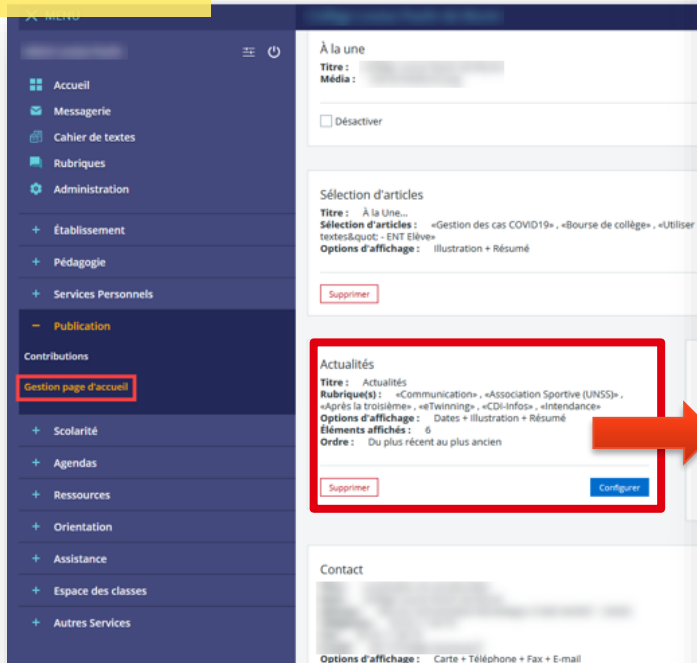
1. ENT, Communiquer de façon efficace
a. Page d'accueil publique

Page d'accueil
par tuiles

Page d'accueil par tuiles

Page d'accueil publique

RESSOURCES
SKOLENGO



**Rubriques >
Paramétrer >
Droits d'accès**

Donner des droits à des
gestionnaires de rubriques ou à des
rédacteurs avec remise en ligne :

Ici, les articles publiés dans la
rubrique "Intendance" descendent
dans le flux d'actualités de la page
d'accueil

Page
d'accueil
publique

RESSOURCES
SKOLENGO

Actualités

Cette tuile permet d'afficher le(s) dernier(s) article(s) d'une ou plusieurs rubrique(s) dont le service blog est activé.
Attention : les articles des rubriques privées ne seront pas visibles des utilisateurs non authentifiés.

Veillez sélectionner une ou plusieurs rubrique(s) dans l'arborescence de gauche. Les derniers articles publiés dans les rubriques sélectionnées alimenteront automatiquement la tuile "Actualités".

Titre
Actualités

Recherche

☐ COPIES
☐ Assistance
☐ Le collège
☒ **Intendance**
☐ Vie scolaire

Affichage de la liste
Nombre maximum d'éléments à afficher
2 4 6

Options d'affichage
Illustration Résumé Dates Auteur

Intendance

Liste des rubriques Paramètres **Droits d'accès** Invitation Ajouter une population Ajouter un utilisateur

Liste des rubriques > Vie scolaire

Récapitulatif des droits d'accès

Rechercher

Profil	Cible	Rôle	Actions
Non enseignant	PERSONNELS ADMINISTRATIFS (GESTION MATERIELLE - - Académie de Toulouse (0311319R))	Gestionnaire	Actions

Page d'accueil publique

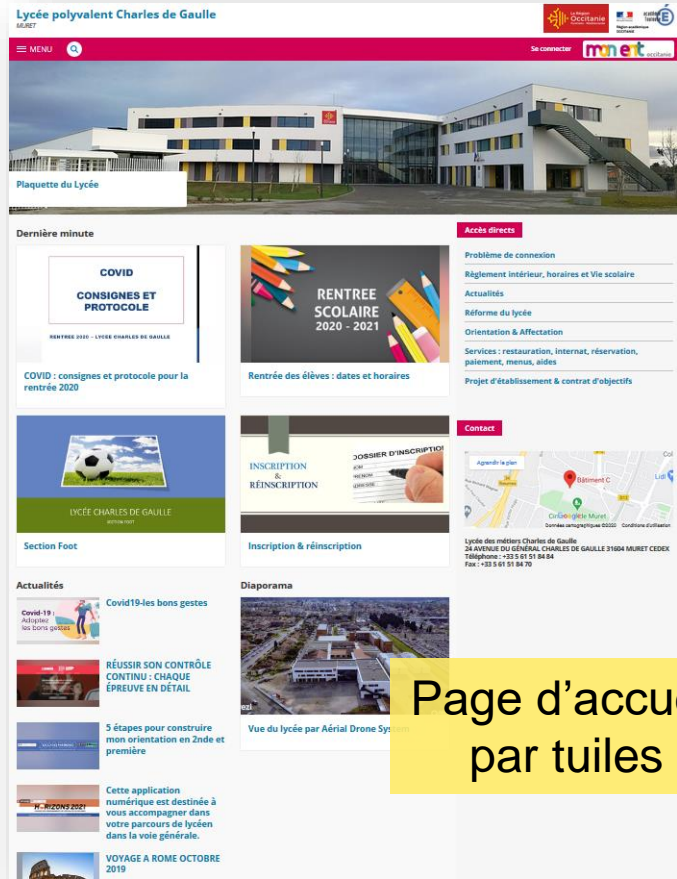
RESSOURCES
SKOLENGO

● Avantages :

- S'adapte à tous les écrans (Responsive)
- Personnalisation des différentes catégories de tuiles, du nombre d'articles visibles.
- Répartition du travail de communication : par exemple, un flux d'actualités peut être alimenté par différentes rubriques, Gestion, Vie scolaire, Unss, ... chaque rubrique étant gérée par un référent.

● Points de vigilance :

- Le chef d'établissement doit choisir les personnes responsables de la publication de chaque rubrique, plus particulièrement celles qui alimentent la page d'accueil (Le RUPN conseille).
- L'administrateur ENT doit paramétrer en donnant les bons droits aux bonnes personnes (ou groupes) dans chaque rubrique.
- Importance des illustrations, présentes, calibrées et de bonne résolution.



Page d'accueil
par tuiles

Utilisateur

1. ENT, Communiquer de façon efficace

b. Page d'accueil personnelle

Administration >
Page d'accueil >
Gestion du bloc de
portail

Page
d'accueil
personnelle

RESSOURCES
SKOLENGO

Administrateur

Administration > Liste des services > PRONOTE

Administrateur

MENU

Administration

Services

Liste des services

Gestion des regroupements

Importer les identifiants Pronote

Exporter vers e-sidoc

Quotas

Paramètres établissements

Page d'accueil

Traces

Indicateurs

Nouveau service

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Porte-documents	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
Préférences	Pas de SSO ou SSO Standard		X	
PRONOTE	SSO Pronote avec CAS			
PRONOTE PORT	SSO Pronote avec CAS			
Réservation de ressources	Pas de SSO ou SSO Standard		X	

Page d'accueil personnelle PRONOTE

MENU

Accueil

Messagerie

Cahier de textes

Classeur pédagogique

PRONOTE

Publication

Scolarité

Agendas

Vie scolaire

Plus de détails

Dernières évaluations

Aucune évaluation récente à afficher.

Retards et absences

Absence 22 oct. 2021 08:30 - 16:00
SMS ENVOYE

Absence 21 oct. 2021 14:00 - 17:00
RV MEDICAL EXTERIEUR

Retard 19 oct. 2021 13:00
RNJ - SANS EXCUSES

Évènements

1 oct. 2021 - Observation

Configuration du bloc PRONOTE

Afficher le bloc

☒ Afficher le bloc PRONOTE sur la page d'accueil

Version

PRONOTE 2021

URL CAS de PRONOTE.net

https://0311319R.index-education.net/pronote/

Paramètres d'affichage

Service affiché dans la barre des services

Intitulé *

PRONOTE

Service anonyme

☐

Afficher PRONOTE dans la zone d'accès rapide

☒

* : champ obligatoire

Valider

Utilisateur

**Autres services >
Communication
ciblée**

Communication
ciblée

**ANNONCE
PAGE D'ACCUEIL**

**RESSOURCES
SKOLENGO**

Utilisateur

The screenshot displays the Académie de Toulouse communication tool interface. On the left, a sidebar menu lists various services, with 'Autres Services' (1) and 'Communication ciblée' (2) highlighted. The main area shows the user's view, including 'Séances du jour', 'Travail à faire', and 'Annonces'. A red box highlights the 'Annonces' section, which displays a notification for '9 octobre 2020' regarding CPE référents. A red arrow points from this box to the 'Communication ciblée' configuration page on the right. The configuration page, titled 'Création d'une nouvelle communication ciblée', shows settings for 'CIBLES' (Cible 1 Utilisateurs Profil) and 'COMMUNICATION' (Canal, Type d'annonce, Texte de l'annonce, Lien, Période de publication). Red circles with numbers 3, 4, and 5 highlight specific fields: 3 for 'Annonce' in the Canal dropdown, 4 for 'Information' in the Type d'annonce dropdown, and 5 for the 'Texte de l'annonce' input field.

1. ENT, Communiquer de façon efficace
c. Communication ciblée

Administrateur

Autres services >
Communication
ciblée

Communication
ciblée

MESSAGERIE
ENT

RESSOURCES
SKOLENGO

Administrateur

Paramétrage des
populations cibles et
du type de
communication

Le canal "Messagerie
ENT" permet
d'envoyer un
message sur une
cible importante avec
pièce jointe possible.
Les utilisateurs qui
ont renseigné un mail
et qui ont activé les
notifications sont
prévenus sur leur
messagerie
personnelle.

MENU

- Accueil
- Messagerie
- Calendrier des notes
- Administration
- Établissement
- Pédagogie
- Services Personnels
- Publication
- Scolarité
- Agendas
- Ressources
- Orientation
- Assistance
- Espace des classes
- Autres Services 1
- Réservation de ressources
- Annuaire
- Communication ciblée 2
- BRNE

Vous êtes ici : Communication ciblée > Nouvelle Communication

Création d'une nouvelle communication ciblée

CIBLES | Nouvelle Communication

Cible 1

Utilisateurs Profil: Parent

Niveau: 4ème

Sous-niveau: Tous

Fonction: Toutes

Discipline de poste: Toutes

Établissements: Tous (1 établissements)
☐ Liste personnalisée

Ajouter une cible

COMMUNICATION

Canal *: Messagerie ENT 3

Date d'envoi *: 23/10/2020 17:25

Objet *

Mots : 0, Caractères (incluant HTML) : 0

Joindre un fichier

Déposer les fichiers ici

☐ Je souhaite recevoir la communication sur ma messagerie lors de sa publication

* : champ obligatoire

Réinitialiser Déployer

Vos questions



Espace Numérique de Travail

Thème 1

Mise en
pratique

- > Page d'accueil publique
- > Page personnelle

► Mettez en œuvre ces informations sur votre site ENT

1. Créer une page d'accueil

[Publication](#) > [Gestion page d'accueil](#) > [Créer une version](#)

2. Vérifier les droits d'accès d'une rubrique

[Rubriques](#) > [Paramétrer](#) > [Droits d'accès](#)

3. Gérer le flux d'articles de la page d'accueil personnelle

[Administration](#) > [Page d'accueil](#) > [Gestion du bloc de portail](#)

4. Faire apparaître le raccourci Pronote sur la menu

[Administration](#) > [Liste des services](#) > [PRONOTE](#)

TUTOS
FORMATION

Thème 1

Mise en
pratique

> Communication ciblée

► Mettez en œuvre ces informations sur votre site ENT

1. Créer un formulaire

[Services personnels > formulaires](#)

2. Créer une communication ciblée

[Autres services > Communication ciblée](#)

TUTOS
FORMATION