Formation des délégués du C.V.L.

Qu'est-ce qu'un projet ?

Jeudi 8 Janvier 2014 (14h-16h)

Lycée Louis Rascol - Albi - Académie de Toulouse -
Formation assurée par les professeurs documentalistes et un conseiller principal d'éducation

Formation des délégués du CVL

1-Temps de formation: (14h-15h45)

- Qu'est-ce qu'un projet ? (diaporama)
- Rédiger un micro-projet (cf fiche projet sur le site)

2-Temps convivial (15h45-16h)

Prolongement:... mettre en place des micro-projets d'ici la fin de l'année scolaire

Nous faisons tous des projets...

-En famille: projet familial
-A l'école: projet d'établissement
-En entreprise: projet d'entreprise
-En politique: projet politique (programme)
-Les élèves: projet d'orientation,...
-Les salariés: projet professionnel (carrière professionnelle)
Etc

Qu’est-ce qu’un projet ?

D’après le dictionnaire “Petit Robert” :

image d’une situation, d’un état que l’on pense atteindre.

C’est une opération visant des objectifs, avec **un début** et **une fin**, nécessitant la mise en oeuvre de **ressources** (humaines et matérielles) pour **sa réalisation**.

L'élaboration d'un projet :

- Définir des objectifs: pourquoi faire un projet ?
- Définir "une cible": pour qui faire un projet ?
- Définir "les porteurs du projets": qui va conduire le projet ?
- Déterminer ce qu'il y a à faire, se fixer un délai et se répartir les tâches: quoi **et** comment **?**
- Établir un bugdet: quel financement **?**
- Recenser les obligations légales (autorisation des autorités, paiement de taxes, etc)

Ex: autorisation du chef d'établissement, accord des parents pour le droit à l'image, paiement d'une redevance à la SACEM, etc

Réalisation du projet :

Un projet doit être formalisé
Réaliser un support individuel pour le suivi du projet (livret, cahier de bord, dossier numérique, budget,…)

Un projet doit pouvoir s'ajuster et s'adapter
Le projet peut nécessiter des réajustements dans le temps en raison des contraintes rencontrées

Un projet nécessite de s'engager et d'agir
Alterner les phases individuelles et collectives de travail

La communcation

- Faire connaître son projet pour lui donner de l'ampleur, bien choisir votre message clef
- Communication dépendante du budget (point de vigilance)
- Moyens de communication : supports papier, audio et numériques (réseaux sociaux, messages, etc)
- A l'issue du projet, présenter ce qui a été réalisé

Evaluation et bilan :

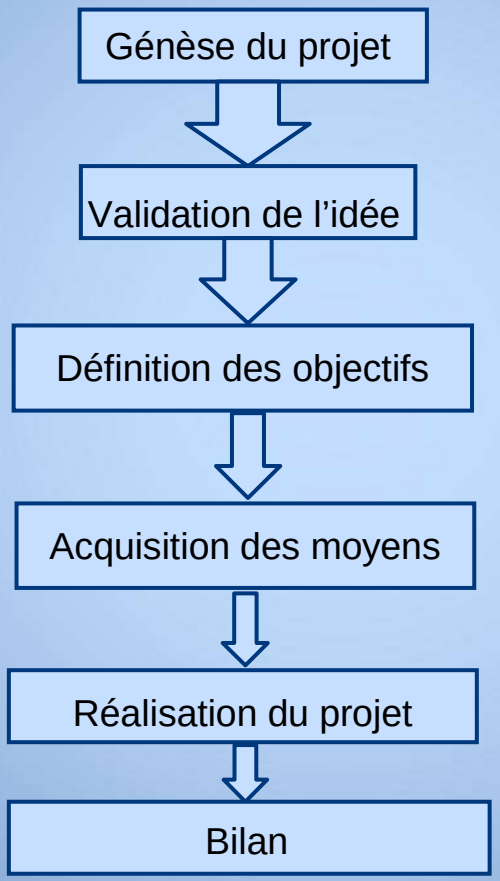
Réaliser un bilan des actions:

- points positifs et négatifs
- les “axes de progrès”

Réaliser un bilan financier

- conserver les justificatifs
- rendre compte “aux financeurs”

Les étapes d'un projet: schéma



Résumons-nous….

Un projet doit être :
-réaliste
-limité dans le temps et dans l'espace
-collectif
-une aventure en soi
-évalué
-constitué de plusieurs étapes

Quelques exemples de projets….

- Organiser des semaines à thèmes (environnement, langues vivantes, pays, citoyenneté, addictions, sécurité routière…)
- Participer à un concours
- Créer un club journal, lecture…
- Organiser des actions en faveur d'une association
- Organiser carnaval, des concerts...

Sitographie….

Duclot, Florian. La communication de votre projet [en ligne]. Université Montpellier 2 [Page consultée le 5 janvier 2015]. Disponibilité et accès http://mon.univ-montp2.fr/claroline/backends/download.php?url=L2NvdXJzL2pldWRpXzExX21haV8tX0NvbW11bmljYXRpb24ucGRm&cidReset=true&cidReq=ULCGOCP

Silvio, Martinelli. Conseil de l'Europe et Commission européenne [en ligne]. Editions du Conseil de l'Europe [Page consultyée le 5 janvier 2015]. Disponibilité et accès http://pjp-eu.coe.int/documents/1017981/1667959/2_projet.pdf/a375c167-8dae-4f07-b8b0-8597a144ca69