

REGLES DE PRESENTATION D'UNE EVALUATION

Mise en page

Utiliser une police adaptée: Tahoma ou Arial ou Comic sans MS.

Utiliser un format police adapté : 12 au minimum (voire même police 14 ou photocopier en A3 le sujet ou format paysage si possible).

Rédiger la consigne sur une seule ligne.

Numéroter les questions.

Mise en forme

Utiliser des **verbes d'action** pour formuler une question: Conjuguer, faire un schéma, etc.....

Utiliser les **pictogrammes** de la matière ou communs à plusieurs matières, utiliser des **codes de couleurs**.

Evaluer une seule capacité par question, sauf pour les tâches complexes.

Indiquer les capacités évaluées avant l'évaluation et sur le sujet de l'évaluation.

Travailler l'autoévaluation (travail sur l'estime de soi)

Limiter le nombre de capacités évaluées

Adaptations des questions

Evaluer certaines capacités de manière adaptée (voir grille) et en fonction du niveau de classe (5,4,3)

Adapter certaines questions pour laisser plus de temps à la capacité visée (par exemple au lieu de donner la définition proposer plusieurs définitions et dire de choisir l'une d'entre elles)

Adapter le barème : les exigences sont différentes sur la **maîtrise de la langue** (exigence sur tous les niveaux de l'orthographe des mots clés, exigence d'une réponse rédigée en 5ème, au moins **deux** en quatrième et troisième).

Répartir le barème différemment.