



Créer un connecteur Éléa sur "Mon ENT Occitanie" ou "eCollège31"

Étape 1 - Créer le connecteur

Connectez-vous à l'ENT avec les identifiants d'un compte ayant les pouvoirs d'administrateur pour votre établissement.

1. Dans le menu de gauche, cliquez sur **ADMINISTRATION**.
2. Un menu secondaire apparaît et indique que vous vous trouvez dans les sous-sections **Services > Liste des services**. La liste des services existants s'affiche à droite de l'écran.
3. Cliquez sur **Nouveau service** en haut à droite.

The screenshot shows the administration interface. On the left, a dark blue sidebar contains a 'MENU' with various options. The 'Administration' option is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area is titled 'Administration' and shows a breadcrumb trail: 'êtes ici : Gestion portail > Services > Liste des services'. A red circle with the number '2' points to the 'Liste des services' section. Below this is a table with columns: 'Intitulé', 'Type SSO', 'Anonyme', 'Interne', and 'Actions'. The table lists several services like 'Gestion des regroupements', 'Importer les identifiants Pronote', 'Exporter vers e-sidoc', 'Quotas', 'Page d'accueil', 'Traces', 'Accès portail', 'SMS', and 'Messagerie'. A red circle with the number '3' points to a 'Nouveau service' button in the top right corner of the main content area.

Intitulé	Type SSO	Anonyme	Interne	Actions
Gestion des regroupements				
Importer les identifiants Pronote				
Exporter vers e-sidoc				
Quotas				
Page d'accueil				
Traces				
Accès portail				
SMS				
Messagerie				


4. Complétez les différents **champs** comme indiqué sur la capture suivante :

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > **Nouveau service**

[Retour](#)

Informations générales | Accès population | Accès utilisateur

Paramètres techniques

Type de SSO * 

URL *

Type Xiti

Regroupement *

* : champ obligatoire

Paramètres d'affichage

Service affiché dans la barre des services Oui

Intitulé *

Service anonyme

* : champ obligatoire

[Valider](#)



L'url à renseigner dépend de la plateforme de bassin Éléa à laquelle votre établissement est rattaché et de votre ENT.

Consultez la carte disponible via le lien ou le QR code suivants pour obtenir l'**urlCAS** adaptée à votre situation.

Obtenez l'**urlCAS** adaptée à votre établissement à partir de la carte :



<https://urlr.me/!urlCAS-ELEA>



Étape 2 - Partager le connecteur

Cliquez sur l'onglet **Accès population**.

1. Sélectionnez le rôle **Accès au service** dans la première liste déroulante ;
2. Cochez **Établissement du site courant**
3. Sélectionnez le profil **Élève** dans la seconde liste déroulante ;
4. Cliquez sur **Ajouter les accès**.

Vous êtes ici : Gestion portail > Services > **Nouveau service**

[Retour](#)

Informations générales | **Accès population** | Accès utilisateur

[-] Ajouter des accès

Rôle ? 1

Cible 2

Établissement(s) du site courant
 Liste personnalisée d'établissements
 Liste de groupes
 Tout l'ENT

Établissement [...]

Profil 3

Niveau

Sous-niveau

4

Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
[...]	Élève				Accès au service	✗

5. Recommencez les étapes 1 à 4 avec les profils **Enseignant**, **Non enseignant** et **Autre**.
6. Cliquez sur le bouton **valider**

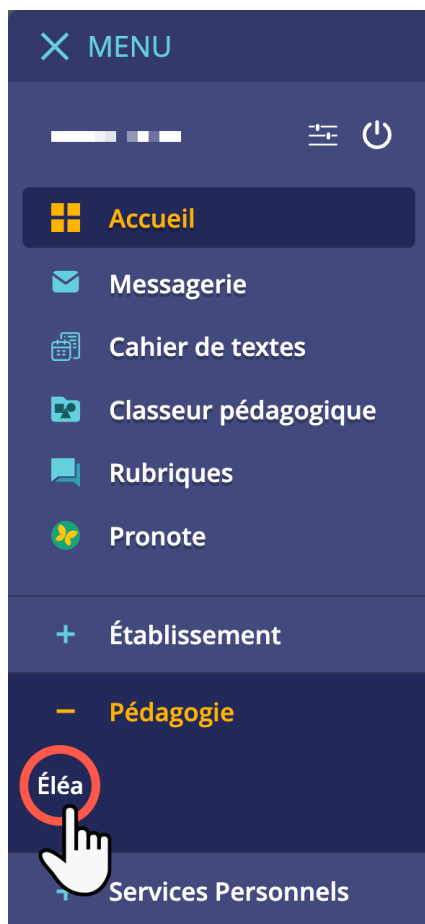
Récapitulatif des droits d'accès

Cible	Profil	Matière enseignée	Fonction	Discipline de poste	Rôle	Actions
[...]	Élève				Accès au service	✗
[...]	Enseignant				Accès au service	✗
[...]	Non enseignant				Accès au service	✗
[...]	Autre				Accès au service	✗

Remarque : les parents et/ou tuteurs n'accèdent pas à Éléa.

Étape 3 - Se connecter à Éléa

Il est maintenant possible de se connecter par un simple clic sur **Éléa** dans le regroupement **Pédagogie**.



Plus d'informations autour d'**Éléa** sur le site de la DRANE de l'académie de Toulouse :

<https://pedagogie.ac-toulouse.fr/drane/elea>

