

TP1 : Créer une sous-rubrique

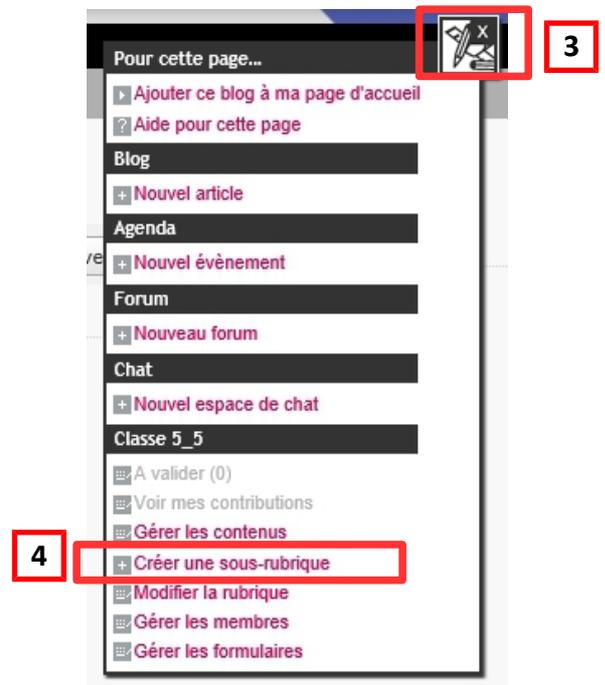
Comment structurer un espace disciplinaire dans la rubrique «Classes» ou « Disciplines » ?
Ce tutoriel vous guide dans les étapes de :

- création d'une sous-rubrique
- paramétrage d'une rubrique
- création de catégories
- Création d'un tableau
- insertion de listes dynamiques

Pour ce TP nous allons travailler dans la rubrique « Classe » de l'ENT de votre établissement.
Cette rubrique est visible par les enseignants, les élèves et les parents en mode connectés.

1. Création de la sous-rubrique

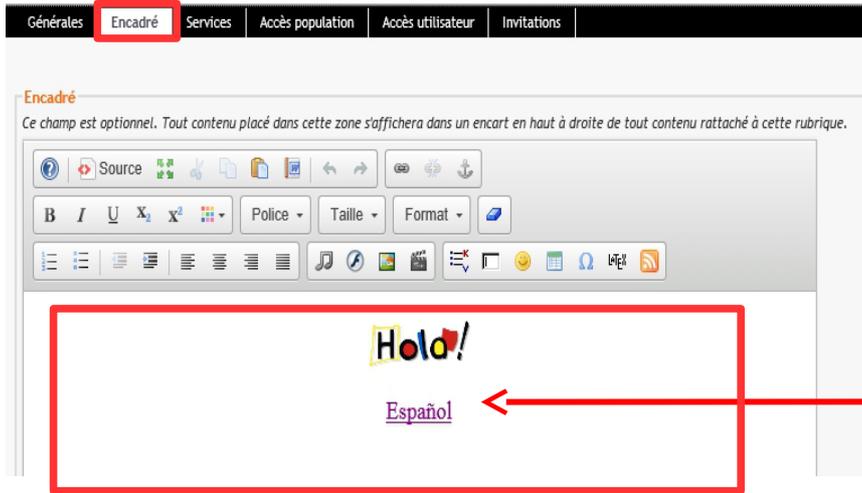
- 1) Se connecter sur l'ENT de votre établissement
- 2) Se placer sur la rubrique «Classes »
- 3) Ouvrir la « trousse »
- 4) Sélectionner « créer une sous-rubrique »



2. Paramétrage de la rubrique et création des catégories

Onglet « Générales » (informations générales)

Onglet « Encadré »

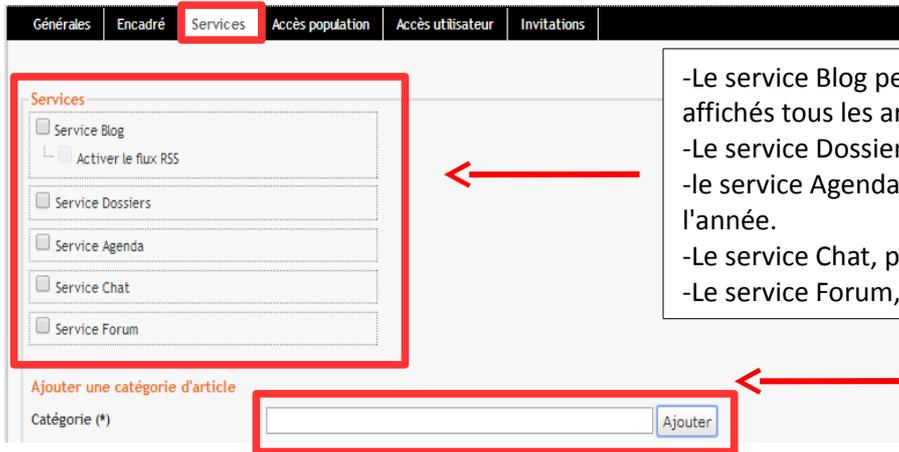


Ce champ est optionnel.

Toutes les informations saisies dans cette zone apparaîtront dans une colonne à droite de l'ensemble des contenus publiés dans la rubrique.

2/ Saisir le nom de la discipline par exemple ou bien insérer une image, un lien etc.

Onglet « Services »



- Le service Blog permet d'activer un onglet dans lequel sont affichés tous les articles de la rubrique..
- Le service Dossiers, pour partager des fichiers.
- le service Agenda, pour planifier des événements dans l'année.
- Le service Chat, pour discuter sur un sujet.
- Le service Forum, pour partager sur un sujet.

Permet de saisir le nom des catégories de la rubrique :

- Exemple :
- Audios
 - Videos

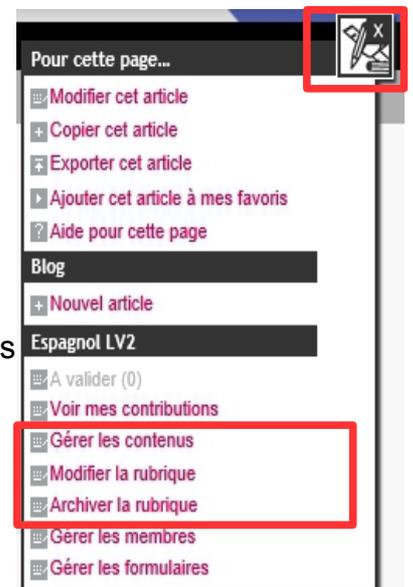
3. Les outils de la rubrique dans la trousse

Gérer les contenus : ouvre la liste des articles de la rubrique

Modifier la rubrique : ouvre la fenêtre de paramétrage de la rubrique

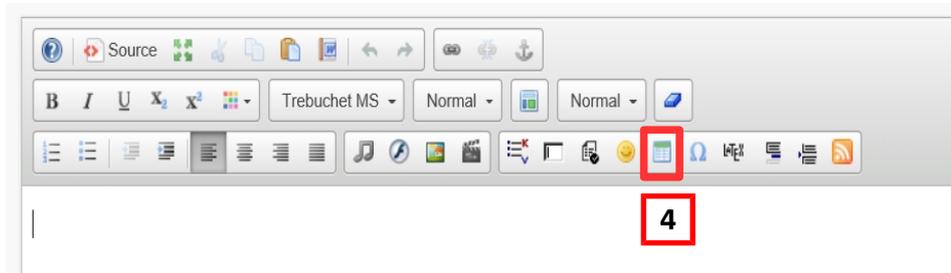
Archiver la rubrique : déplace la rubrique et toutes ses sous-rubriques dans la corbeille.

La corbeille est vidée en juillet.



4. Créer un tableau

- 1) Se placer dans sa sous-rubrique
- 2) Ouvrir la « trousse »
- 3) Sélectionner « Modifier cet article »
- 4) Insérer un tableau



Fenêtre de paramétrage du tableau

Inscrire 0 pour supprimer la bordure

Propriétés du tableau

Lignes: 3
Colonnes: 2

En-Têtes: Aucune

Taille de la bordure: 1

Alignement: <non défini>

Titre du tableau: |

Annuler OK

Par défaut, la taille est en pixel. Rajouter % pour indiquer la taille en pourcentage.
Ex : 100% -> tableau sur toute la page

Ajoute un titre au-dessus du tableau

- 5) Créer un tableau de 2 lignes, 2 colonnes, 100% de largeur et bordure égale à 1
- 6) Saisir un titre dans chaque colonne ex. « Audios » dans la 1ère colonne et « Vidéos » dans la 2ème colonne (noms des catégories d'articles mentionnées lors de la création de la rubrique).
- 7) Modifier la couleur de fond de la 1ere ligne :
Se placer sur la 1ère ligne du tableau, un Clic droit de la souris sur le tableau fait apparaître un menu contextuel, choisir « Cellule » puis « propriété de la cellule »

7

Coller

Cellule

Ligne

Colonnes

Supprimer le tableau

Propriétés du tableau

Insérer une cellule avant

Insérer une cellule après

Supprimer les cellules

Fusionner les cellules

Fusionner à droite

Fusionner en bas

Fractionner horizontalement

Fractionner verticalement

Propriétés de la cellule

Propriétés de la cellule

Largeur: 1 pixels

Hauteur: pixels

Césure: Oui

Alignement Horizontal: <non défini>

Alignement Vertical: <non défini>

Type de cellule: Données

Fusion de lignes:

Fusion de colonnes:

Couleur d'arrière-plan

Couleur de Bordure

8

- 8) Choisir la couleur de fond à l'aide de la palette de couleur
- Palettes de couleurs pour choisir la couleur de fond ou de bordure de la cellule.

5. Insérer une liste d'objets dynamiques

- 1) Se placer dans sa sous-rubrique
- 2) Ouvrir la « trousse »
- 3) Sélectionner « Modifier cet article »
- 4) Insérer une liste dynamique



Fenêtre de paramétrage de la liste

Insérer une liste de contenus de la rubrique

Rubrique: Espagnol LV2

La liste des contenus de l'ENT sera:

- dynamique (liste mise à jour à chaque affichage)
- personnalisée (je choisis les éléments de la liste)

Type de liste : * Les derniers articles

Nombre maximal d'éléments : * 5

Rubrique : * Espagnol LV2

Cliquez sur le bouton ci-contre pour parcourir l'arborescence des rubriques

Format d'affichage : * Sélectionnez dans la liste

Ordre d'affichage : * Sélectionnez dans la liste

Catégories : Aucun élément disponible

Pour choisir plusieurs catégories maintenez la touche Ctrl de votre clavier puis cliquez successivement sur les catégories désirées
(NB : les contenus rattachés aux sous rubriques sont exclus)

La liste des articles se met à jour automatiquement

Choisir « Les derniers articles »

Format d'affichage
Simple -> titre de l'article
Puce-> •+ titre de l'article + nom auteur
Blog-> titre + contenu de l'article

Ordre d'affichage :
Chronologique
Alphabétique
Par catégorie

Choix de la catégorie (cas de l'affichage par catégorie)

- Choisir la liste « dynamique »
- Choisir « Les derniers articles »
- Indiquer un nombre maximal d'articles
- Choisir le format d'affichage
- Choisir l'ordre d'affichage
- Sélectionner la catégorie si nécessaire
- Valider

Aperçu avant validation de l'article

titre * | Espagnol LV2

Une puce « liste dynamique » s'insère dans la page.

Tous les articles rédigés dans cette rubrique seront automatiquement publiés.