

TP1 : Créer une sous-rubrique

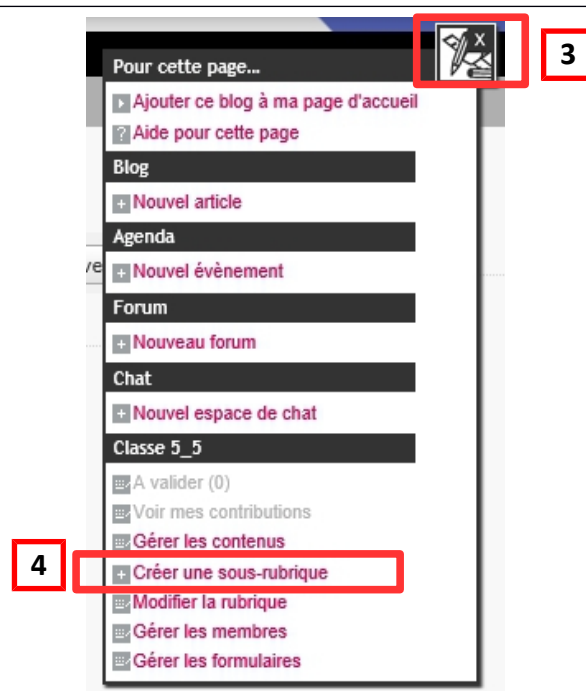
Comment structurer un espace disciplinaire dans la rubrique «Classes» ou « Disciplines » ?
Ce tutoriel vous guide dans les étapes de :

- création d'une sous-rubrique
- paramétrage d'une rubrique
- création de catégories
- Création d'un tableau
- insertion de listes dynamiques

Pour ce TP nous allons travailler dans la rubrique « Classe » de l'ENT de votre établissement.
Cette rubrique est visible par les enseignants, les élèves et les parents en mode connectés.

1. Création de la sous-rubrique

- 1) Se connecter sur l'ENT de votre établissement
- 2) Se placer sur la rubrique «Classes »
- 3) Ouvrir la « trousse »
- 4) Sélectionner « créer une sous-rubrique »



2. Paramétrage de la rubrique et création des catégories

Onglet « Générales » (informations générales)

Informations générales

Nom (*)

Rubrique mère

Page d'accueil (*)

Rubrique temporaire

Rubrique visible par tous les utilisateurs, même non authentifiés

Permettre aux membres de la rubrique de s'en désinscrire

Activer la messagerie pour cette rubrique

* : champ obligatoire

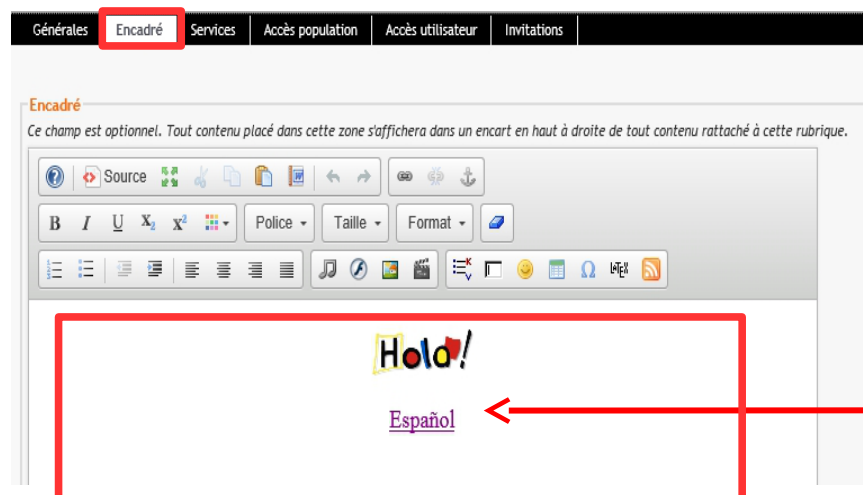
Annuler Valider

Votre discipline par exemple

Si coché, archivage automatique de la rubrique en juillet

Si coché, ouvre la messagerie aux rédacteurs de la rubrique.
(Par défaut, les élèves ne peuvent pas écrire à leurs enseignants dans les rubriques classe)

Onglet « Encadré »

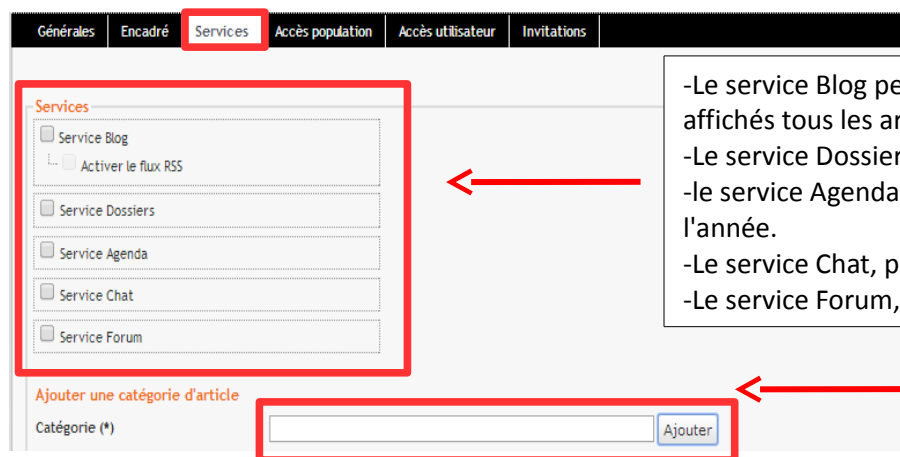


Ce champ est optionnel.

Toutes les informations saisies dans cette zone apparaîtront dans une colonne à droite de l'ensemble des contenus publiés dans la rubrique.

2/ Saisir le nom de la discipline par exemple ou bien insérer une image, un lien etc.

Onglet « Services »



- Le service Blog permet d'activer un onglet dans lequel sont affichés tous les articles de la rubrique..
- Le service Dossiers, pour partager des fichiers.
- le service Agenda, pour planifier des événements dans l'année.
- Le service Chat, pour discuter sur un sujet.
- Le service Forum, pour partager sur un sujet.

Permet de saisir le nom des catégories de la rubrique :
Exemple :

- Audios
- Videos

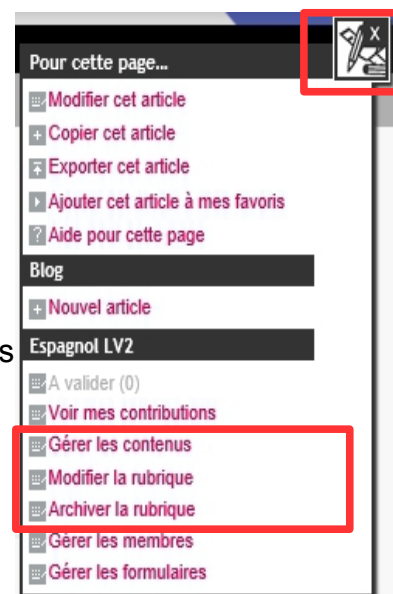
3. Les outils de la rubrique dans la trousse

Gérer les contenus : ouvre la liste des articles de la rubrique

Modifier la rubrique : ouvre la fenêtre de paramétrage de la rubrique

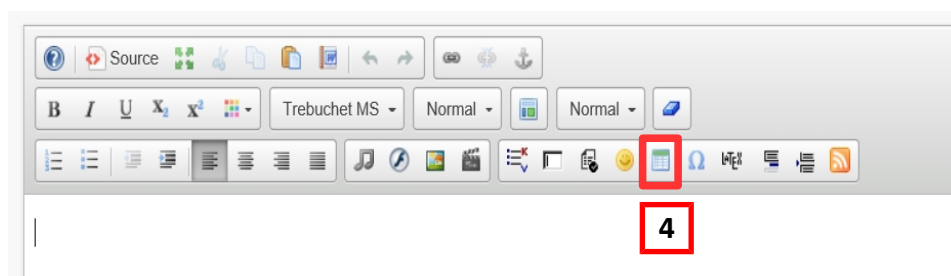
Archiver la rubrique : déplace la rubrique et toutes ses sous-rubriques dans la corbeille.

La corbeille est vidée en juillet.

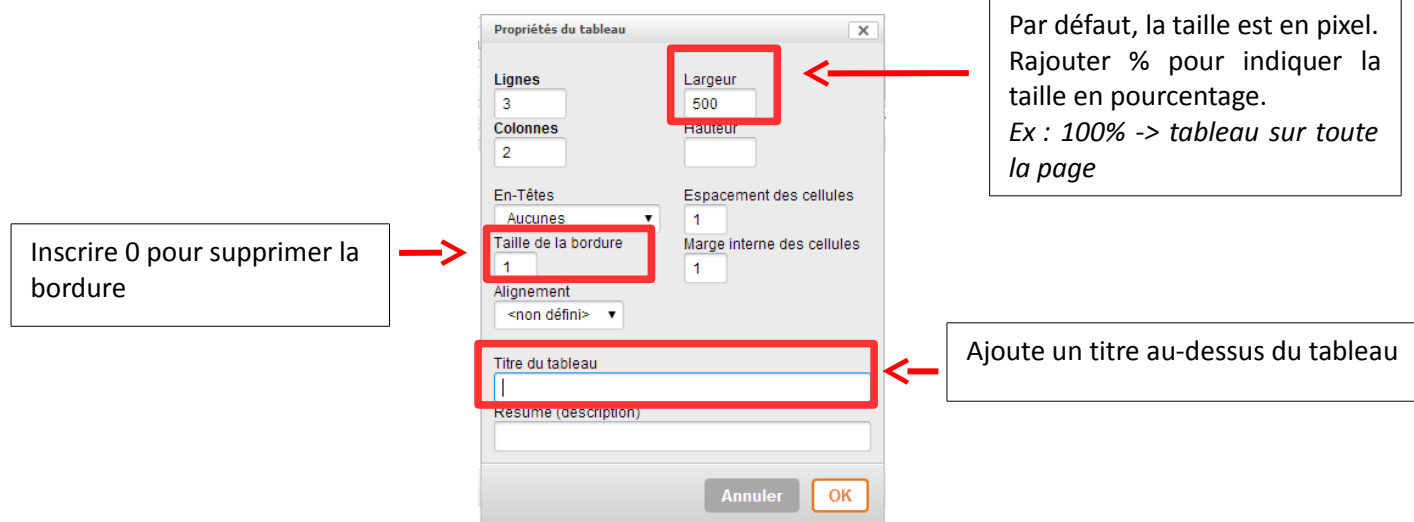


4. Créer un tableau

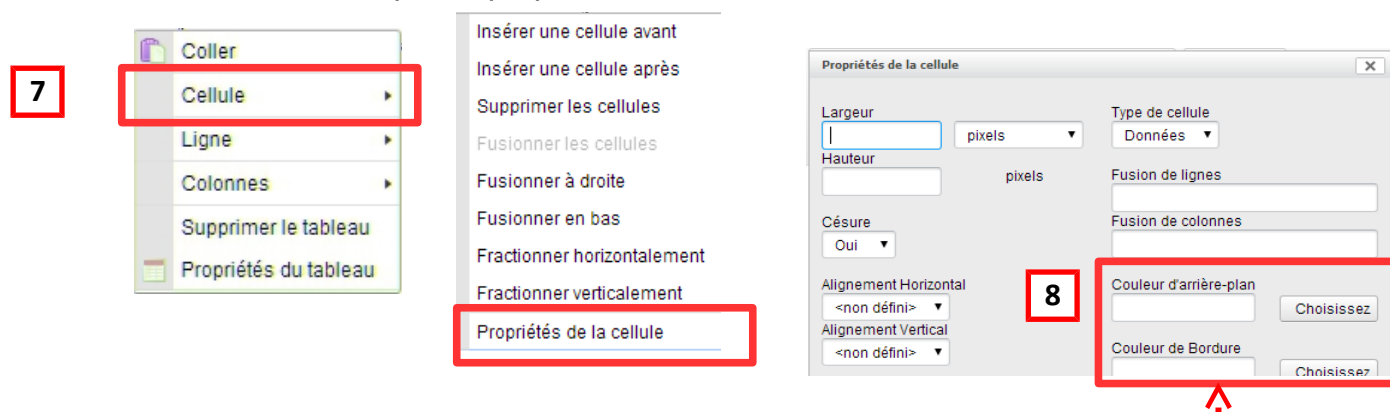
- 1) Se placer dans sa sous-rubrique
- 2) Ouvrir la « trousse »
- 3) Sélectionner « Modifier cet article »
- 4) Insérer un tableau



Fenêtre de paramétrage du tableau



- 5) Créer un tableau de 2 lignes, 2 colonnes, 100% de largeur et bordure égale à 1
- 6) Saisir un titre dans chaque colonne ex. « Audios » dans la 1ère colonne et « Vidéos » dans la 2ème colonne (noms des catégories d'articles mentionnées lors de la création de la rubrique).
- 7) Modifier la couleur de fond de la 1ère ligne :
Se placer sur la 1ère ligne du tableau, un Clic droit de la souris sur le tableau fait apparaître un menu contextuel, choisir « Cellule » puis « propriété de la cellule »

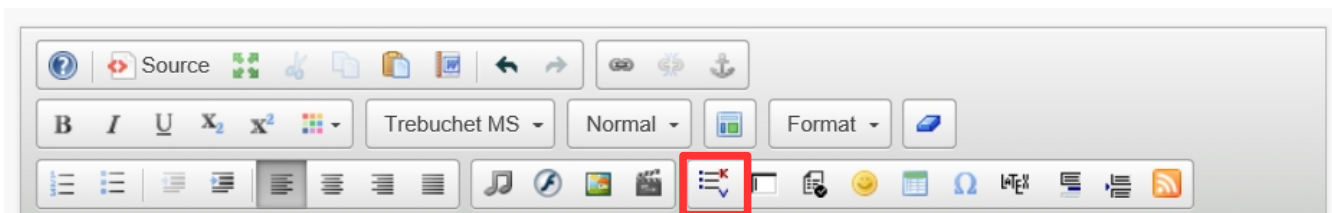


- 8) Choisir la couleur de fond à l'aide de la palette de couleur

Palettes de couleurs pour choisir la couleur de fond ou de bordure de la cellule.

5. Insérer une liste d'objets dynamiques

- 1) Se placer dans sa sous-rubrique
- 2) Ouvrir la « trousse »
- 3) Sélectionner « Modifier cet article »
- 4) Insérer une liste dynamique



Fenêtre de paramétrage de la liste

Insérer une liste de contenus de la rubrique

Rubrique: Espagnol LV2
La liste des contenus de l'ENT sera

Type de liste : *
☒ dynamique (liste mise à jour à chaque affichage)
☐ personnalisée (je choisis les éléments de la liste)

Nombre maximal d'éléments : *
5

Rubrique : *
Espagnol LV2

Cliquez sur le bouton ci-contre pour parcourir l'arborescence des rubriques

Format d'affichage : *
Sélectionnez dans la liste

Ordre d'affichage : *
Sélectionnez dans la liste

Catégories :
Aucun élément disponible

Pour choisir plusieurs catégories maintenez la touche Ctrl de votre clavier puis cliquez successivement sur les catégories désirées
(NB : les contenus rattachés aux sous rubriques sont exclus)

La liste des articles se met à jour automatiquement

Choisir « Les derniers articles »

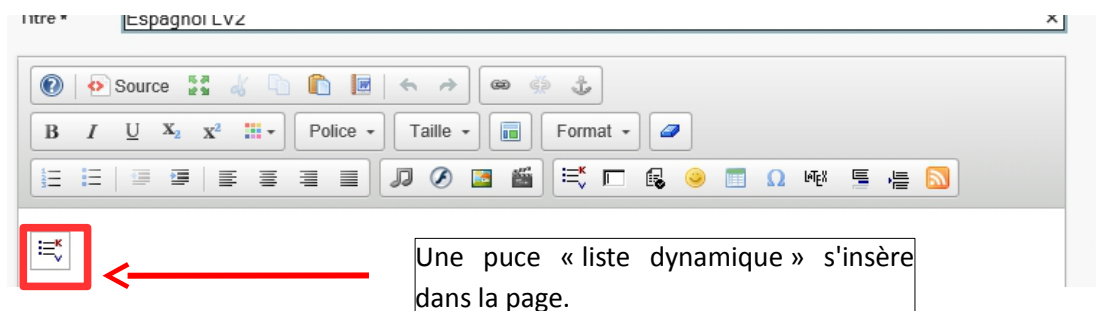
Format d'affichage
Simple -> titre de l'article
Puce-> •+ titre de l'article + nom auteur
Blog-> titre + contenu de l'article

Ordre d'affichage :
Chronologique
Alphabétique
Par catégorie

Choix de la catégorie (cas de l'affichage par catégorie)

- Choisir la liste « dynamique »
- Choisir « Les derniers articles »
- Indiquer un nombre maximal d'articles
- Choisir le format d'affichage
- Choisir l'ordre d'affichage
- Sélectionner la catégorie si nécessaire
- Valider

Aperçu avant validation de l'article



Tous les articles rédigés dans cette rubrique seront automatiquement publiés.