

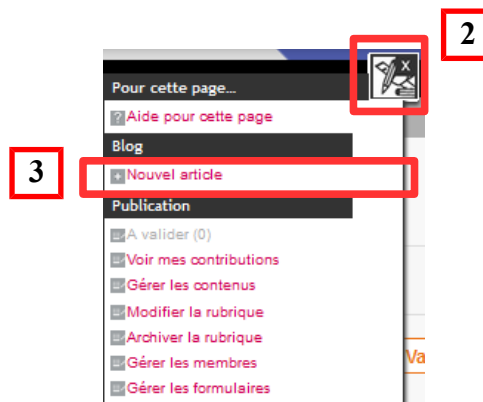
## Tutoriel 2 : Créer un article

Ce tutoriel vous guide dans les étapes de :

- création d'un article
- édition de contenu
- ajout de pièce jointe avec lien sur la page de l'article

### Créer un article

- 1) Se placer dans sa sous-rubrique
- 2) Ouvrir la « trousse »
- 3) Sélectionner « nouvel article »
- 4) Saisir le titre et le contenu
- 5) Ajouter une pièce jointe



### Onglet « Contenu »

#### NOUVEL ARTICLE

Saisir un titre  
(obligatoire)

4

Saisir le contenu de  
l'article

### Ajouter une pièce jointe

Ajout d'un fichier : le lien sur le fichier  
apparaîtra dans la marge droite de l'article.

Les rédacteurs de la rubrique peuvent  
laisser un commentaire.  
Par défaut, pas de commentaire possible.

Cliquez sur le bouton « Ajouter une pièce jointe » ==> une fenêtre s'ouvre :

Ajout d'une nouvelle ressource Recherche dans le dossier personnel

Source (\*)

Titre

Légende

Type de média Fichier

Parcourir...

Cliquer sur « Parcourir » puis sélectionner le fichier

## Ajouter dans le contenu de l'article un lien vers la pièce jointe

### NOUVEL ARTICLE

Contenu Publication

Titre \* 01 Film Eva (organisation)

Sortie cinéma  
EVA  
Jeudi 09 octobre 2014 de 10h00 à 12h00

Source

Trebuchet MS Normal

Insérer/modifier un lien

Positionner le curseur dans le corps de l'article

Cliquer sur l'icône « Insérer/modifier un lien »

Propriétés du lien

Type de lien

URL

Ancre dans cette page

E-Mail

Favoris

Contenu

Pièce jointe

Dossiers Favoris

Indéfini(e)

Annuler OK

Choix de type de lien :  
choisir « Pièce jointe »  
et sélectionner le  
fichier

Propriétés du lien

Type de lien

Pièce jointe

Pièce jointe

Info séance cinéma - Eva.pdf

Annuler OK

Cliquer sur « OK » pour valider

Sortie cinéma  
EVA  
Jeudi 09 octobre 2014 de 10h00 à 12h00

Le lien s'inscrit dans le corps de l'article

[Info séance cinéma - Eva.pdf](#)