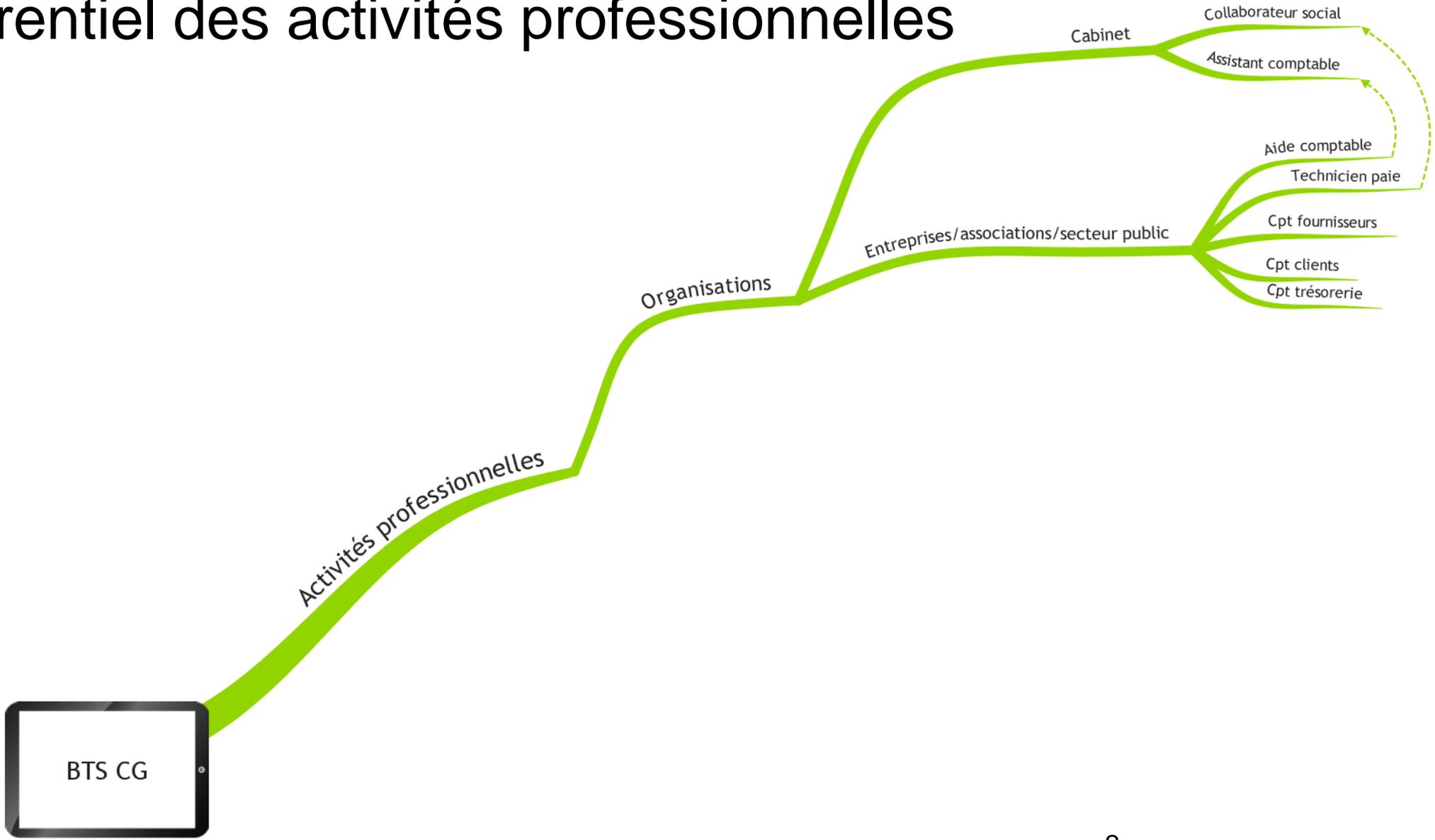


BTS CG

Référentiel des activités professionnelles



BTS CG

Activités professionnelles

Organisations

Entreprises/associations/secteur public

prestataire de services

Interne

Externe

Relationnel

Com interne

Com externe

Rechercher

Produire

Sécuriser

Diffuser



Activités professionnelles

Organisations

prestataire de services

Interne

Externe

Relationnel

Com interne

Com externe

Rechercher

Produire

Sécuriser

Diffuser

Processus

Métier 6

1 à 4

5-6

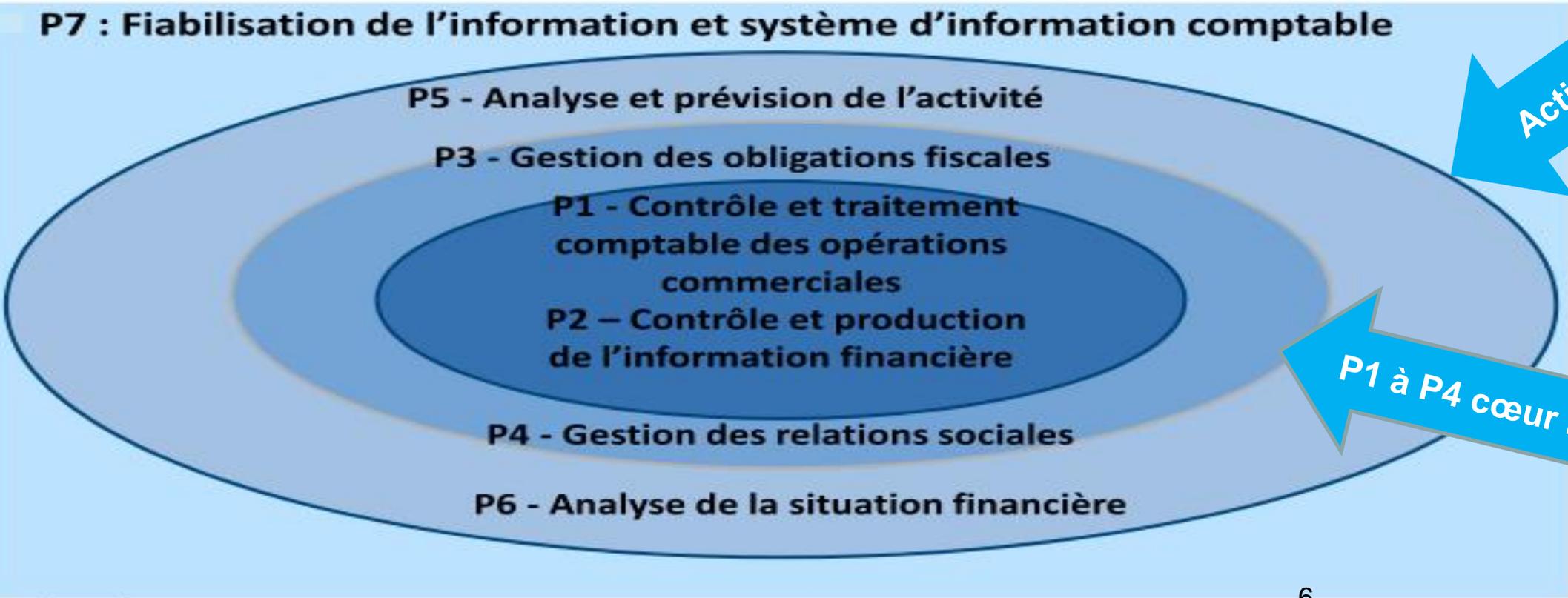
Support 1

Processus

- « Ensemble d'activités organisées, de manière séquentielle ou parallèle, combinant et mettant en œuvre de multiples ressources, des capacités et des compétences, pour produire un résultat ayant de la valeur pour un client externe. » J-C TARONDEAU
- Pages 7 à 20 du référentiel

BTS CG Les processus

P1 à P6 : les processus métier
P7 : le processus support



P1 à P6

Activités

- Réalisation travaux
- Veille et analyse du processus

4. Principes d'écriture du référentiel du BTS CG

ACTIVITES

3.1. Conduite de la veille fiscale

- 3.1.1 Réalisation de la veille juridique nécessaire à l'application des obligations fiscales,
- 3.1.2 Identification des obligations fiscales de l'organisation,
- 3.1.3 Elaboration de l'échéancier fiscal.

Activité de veille

3.2. Traitement des opérations relatives à la TVA

- 3.2.1. Préparation de la déclaration de TVA,
- 3.2.2. Etablissement, contrôle et transmission de la déclaration de TVA,
- 3.2.3. Enregistrements comptables de la déclaration de TVA,
- 3.2.4. Conseil en matière de régime et d'options de TVA,

3.2.5. Contribution à l'évolution des procédures de traitement et de contrôle de TVA.

Contribution à l'évolution d'un processus

3.3. Traitement des opérations relatives aux impôts directs

- 3.3.1. Caractérisation de la situation fiscale de l'entreprise,
- 3.3.2. Détermination du résultat fiscal (BIC ou IS),
- 3.3.3. Etablissement, contrôle et transmission de la déclaration du résultat,
- 3.3.4. Liquidation et recouvrement de l'impôt sur les sociétés,
- 3.3.5. Enregistrement des opérations relatives à l'impôt sur les sociétés (IS),
- 3.3.6. Traitement particulier du régime d'imposition des Très Petites Entreprises,
- 3.3.7. Participation au calcul de l'impôt sur le revenu (IR).

3.3.8. Contribution à l'évolution des procédures de traitement et de contrôle des impôts directs.

3.4. Traitement des cas particuliers et autres impôts

- 3.4.1. Identification et recensement des autres impôts directs,
- 3.4.2. Recouvrement et enregistrement des autres impôts directs.

Source : Référentiel BTS CG

(Voir aussi : Unités constitutives du diplôme page 90)

Processus 7 Fiabilisation de l'information comptable et système d'information

- SUPPORT
- Processus métiers :
 - exploitent ressources du SIC
 - mobilisent solutions numériques



3. Présentation du processus support P7

ACTIVITES

<p>7.1. Recherche d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.1.1. Caractérisation du SI 7.1.2. Evaluation des besoins d'information 7.1.3. Mise en œuvre des méthodes de recherche d'information 7.1.4. Réalisation d'une veille informationnelle 		<p>Où, quoi, Comment ?</p>
<p>7.2. Gérer les informations de l'organisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.2.1 Contrôle de la fiabilité des informations, 7.2.2. Maintien de la fiabilité et de la sécurité des informations, 7.2.3. Structuration des informations 		<p>Contrôle et maintien de la fiabilité</p>
<p>7.3. Contribuer à la qualité du système d'information :</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.3.1. Optimisation du traitement de l'information 7.3.2. Participation à l'évolution du système d'information, 7.3.3. Participation à la sécurité du système d'information, 		<p>Optimiser, MAJ et sécuriser</p>

ENVIRONNEMENT NUMERIQUE ET TECHNOLOGIQUE SOUHAITABLE dans les établissements :

- Poste de travail en réseau et tout moyen d'accès aux ressources, à des sites officiels ;
- Outils collaboratifs, intranet, bases documentaires, gestion électronique des documents ;
- Logiciels de bureautique, messagerie électronique ;
- Outils de communication ;
- Progiciel de gestion intégré (modules gestion des achats, gestion des ventes et gestion comptable) et logiciels professionnels ;
- Base de données accompagnant le PGI ;
- Éventuellement, logiciels de récupération des données bancaires.

BTS CG

Référentiel Certification

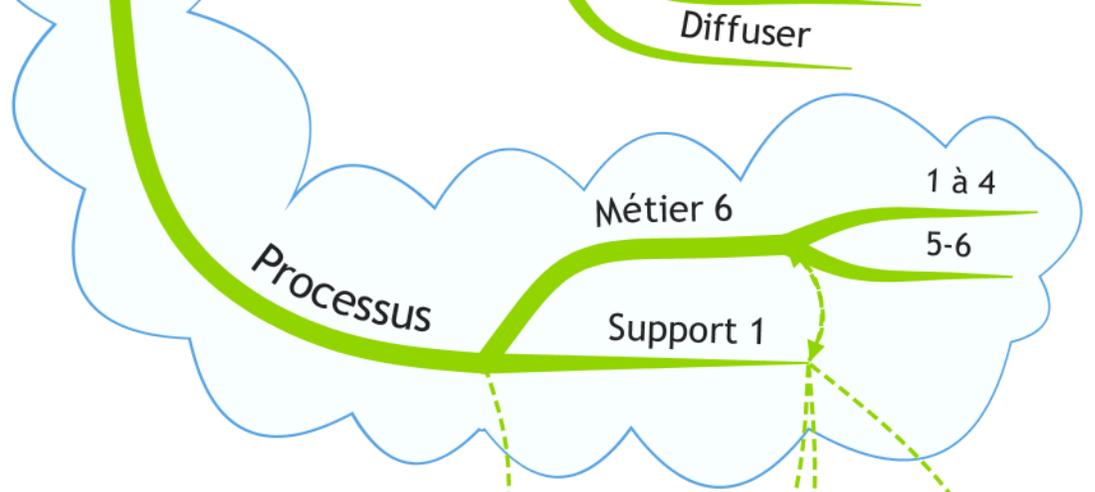
Activités

Composantes

Compétences

Connaissances

Moyen



Situations

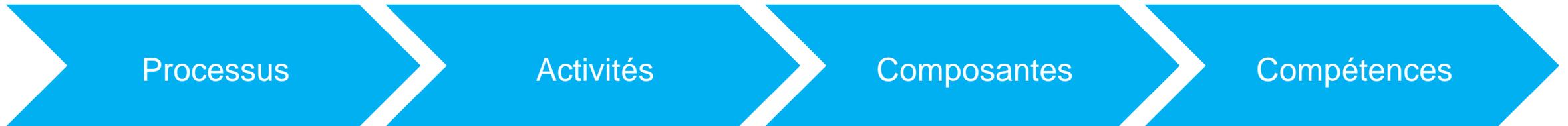
Situations

Données

limites

Résultats attendus

Des processus aux compétences



P1 Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

Activité 1.1. : Analyse du SIC

Activité 1.2. : Contrôle des documents commerciaux

...

Activité 1.7.

1.1.1. Identification des caractéristiques du SIC dans l'entreprise et ses acteurs	Se situer et identifier le rôle et les ressources du système d'information comptable en termes de traitement d'informations.
--	--

Compétences

Approche par les
compétences



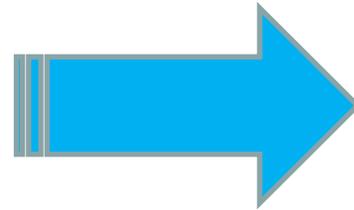
Situations
professionnelles

Évolution des pratiques de formation

MUTUALISATION

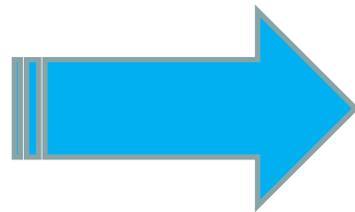
Former par les compétences

Réaliser travaux
Expliciter
Communiquer



Devenir compétent

Analyser
Mener veille



Rester compétent

Compétence ?

Capacité à

Mobiliser, combiner des ressources

- **Internes :**

- **Connaissances**
- **Méthodes**
- **Éléments de contexte**
- **Savoir-faire**
- **Savoir-être**

- **Externes :**

- **Documentaires**
- **Humaines : étudiants, professeurs, tuteurs, professionnels...**

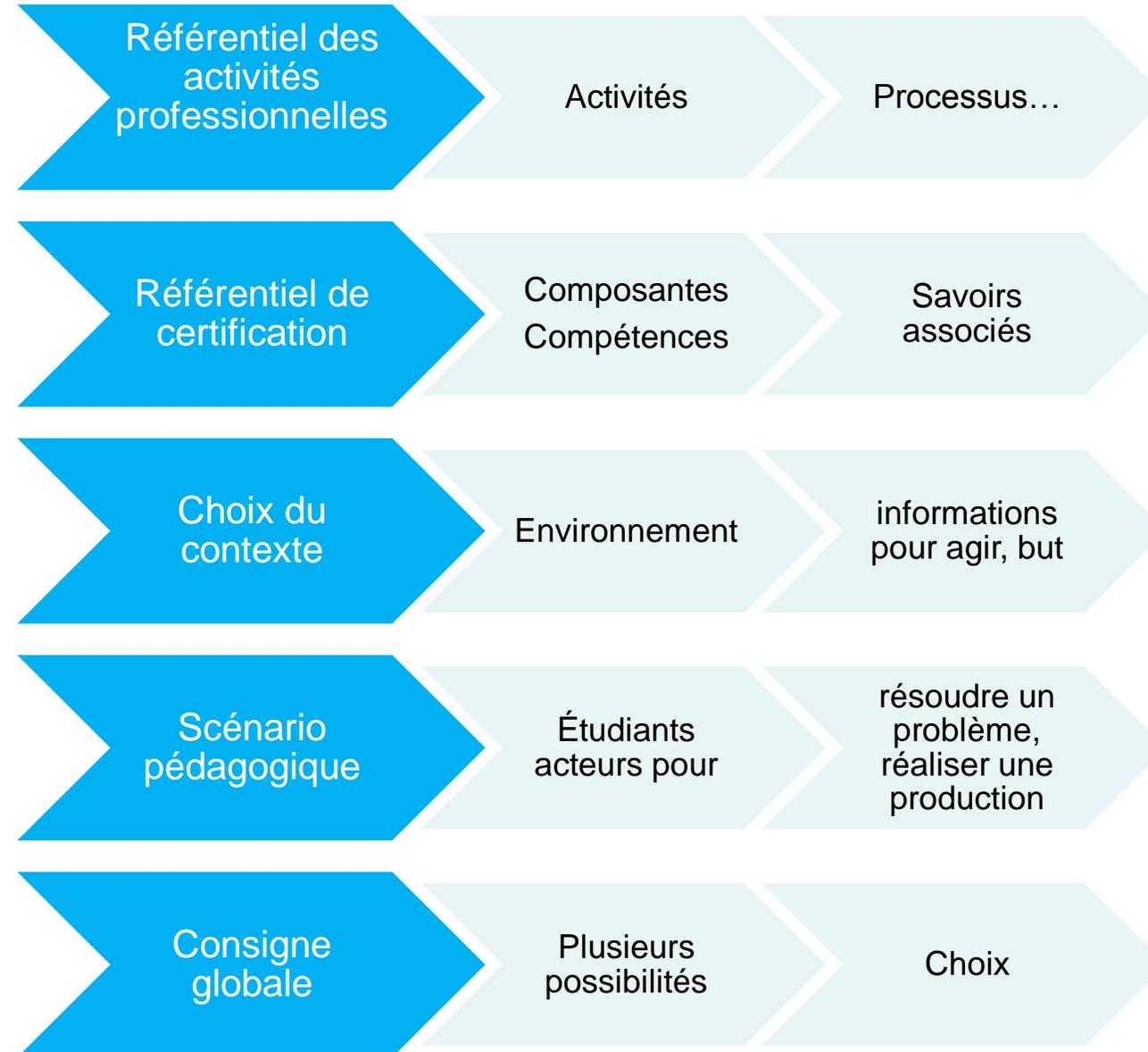
Coopération

pour résoudre des situations + ou – complexes

Expliquer, argumenter, justifier...

Situations professionnelles

Situations professionnelles



Choix du contexte

- Situations réelles didactisées
- Expériences vécues des étudiants

- Exploitations multiples

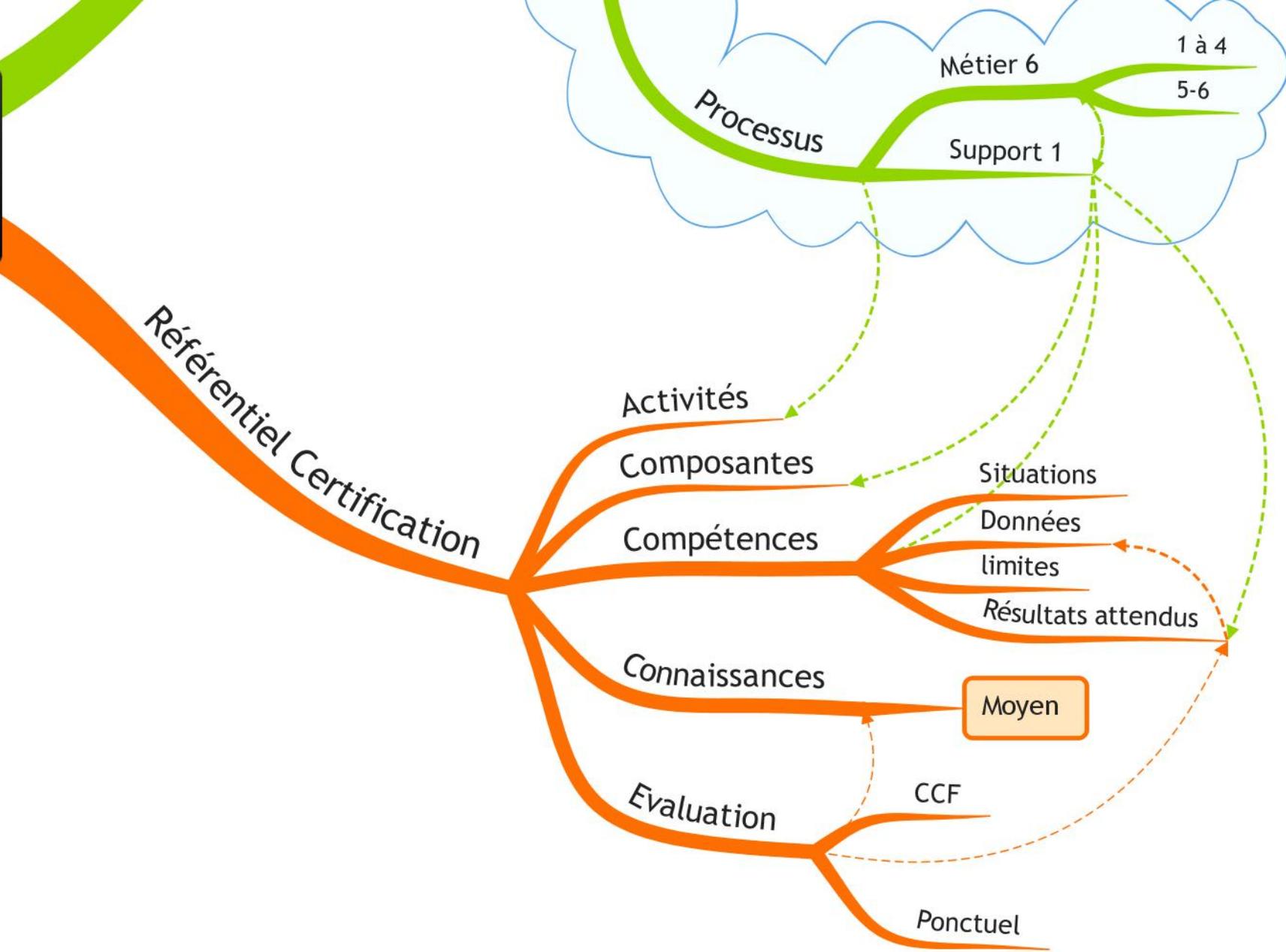
Scénario pédagogique

- Raconter une histoire
- Objectifs pédagogiques
- Rôle et actions de l'étudiant dans la situation
- Déroulement prévu
- Évaluation de la montée en compétence

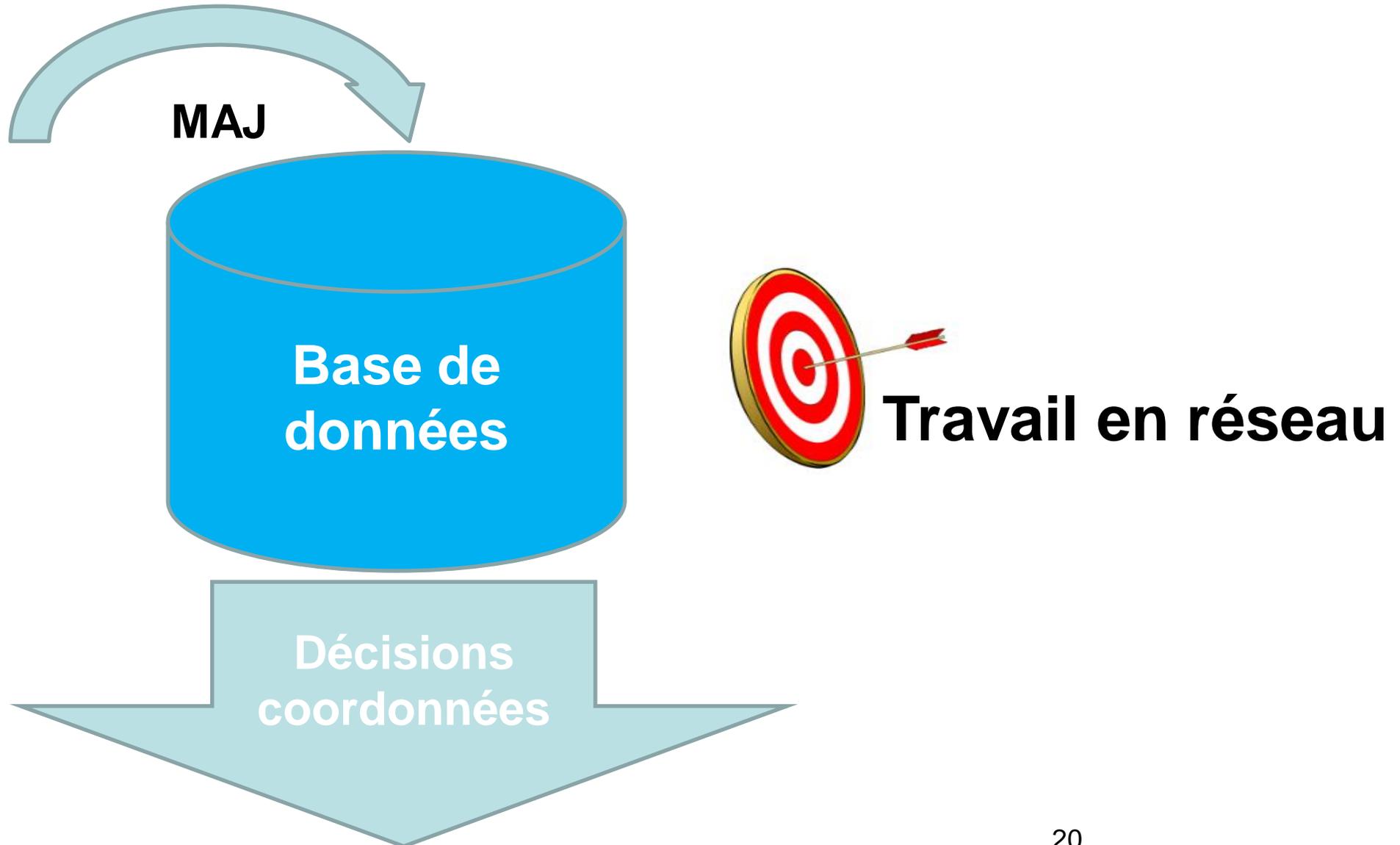
 Différenciation

 Autonomie

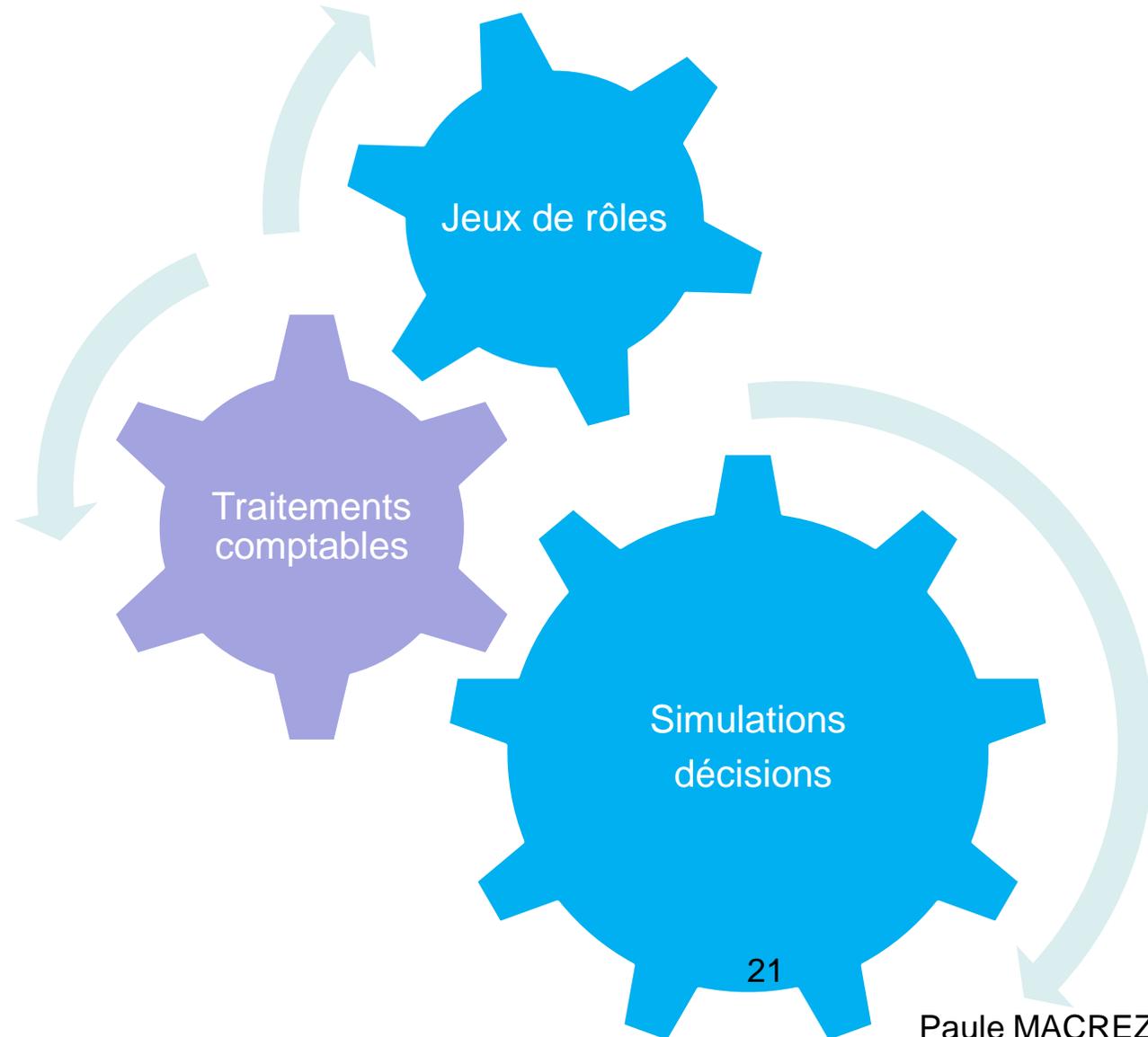
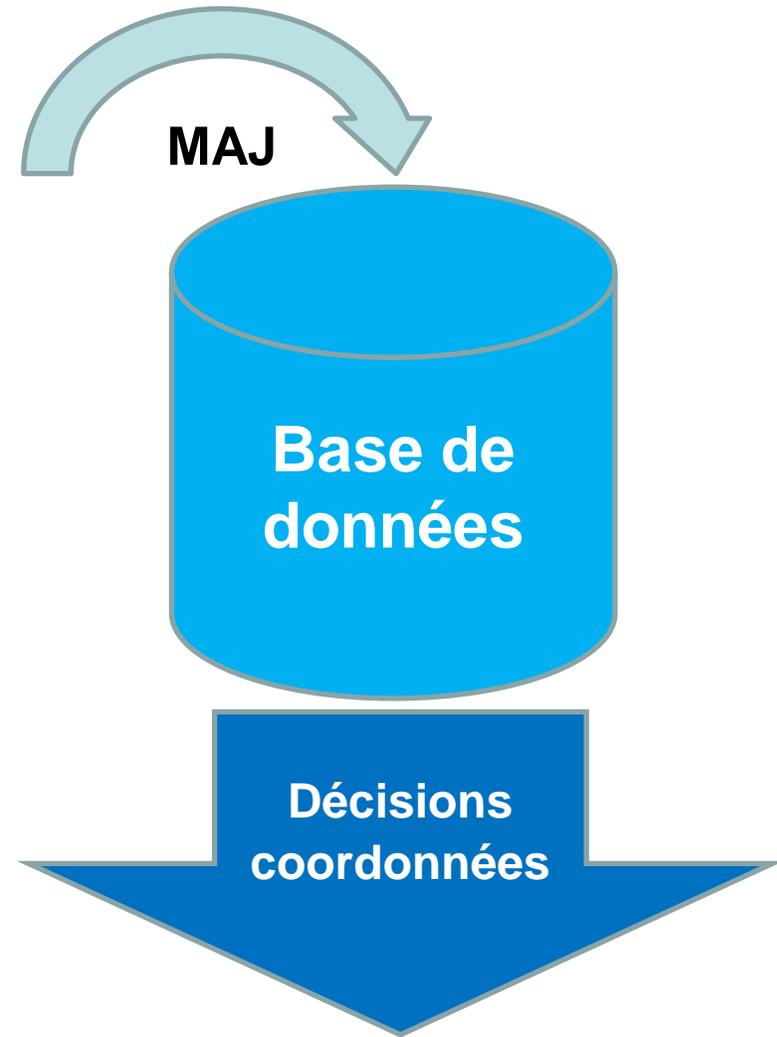
BTS CG



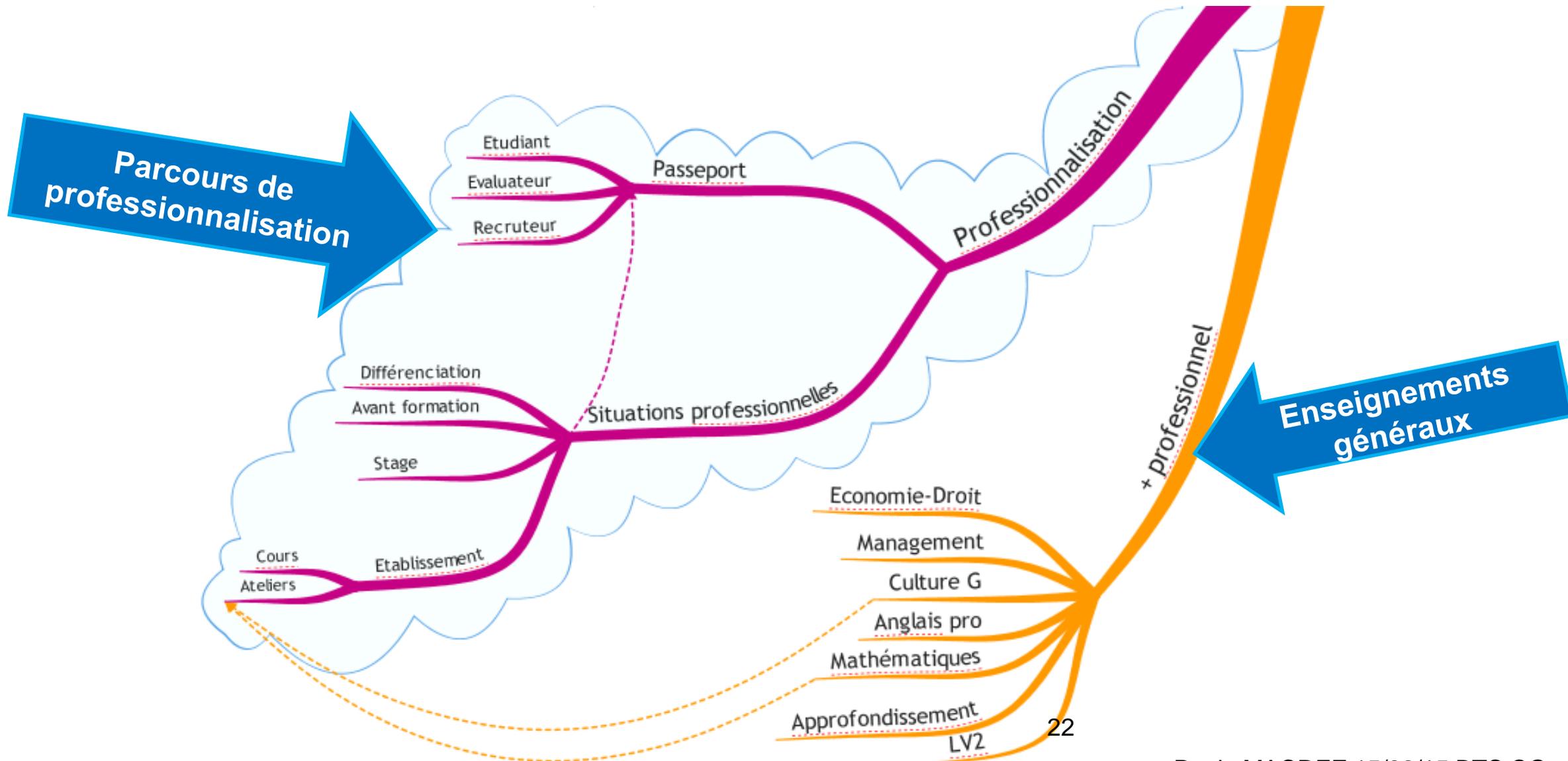
Progiciel de gestion intégré



Rôle du PGI dans une organisation



Approche métier + forte



Ressources

- Situations professionnelles
 - <http://crcf.ac-grenoble.fr/> : 5 SP
bases : cegid et ebp 6.1
 - Travaux académiques : 1 entreprise 4 SP
 - Mutualisation en cours

Soutien PGI

- Pgi : mode opératoire pour fonctionnement en réseau en cours élaboration MANE