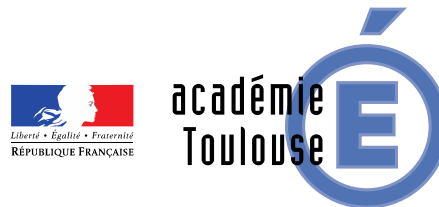


# LE PASSEPORT PROFESSIONNEL



# PASSEPORT PROFESSIONNEL

1. **Triple finalités** : support d'évaluation, support de formation, passeport pour l'emploi.
2. **Ce qu'il n'est pas...**
3. **Le rôle des acteurs du passeport professionnel** : les professeurs, les tuteurs, l'étudiant
4. **Les outils** : CERISE PRO, Application EXCEL
5. **Comment utiliser l'application EXCEL** avec nos étudiants ?



académie  
Toulouse



# PASSEPORT PROFESSIONNEL - Triple finalités

## ■ *Support d'évaluation pour...*

- Retracer l'expérience de l'étudiant
- Apprécier le niveau de maîtrise de l'étudiant
- Recenser les Situations professionnelles suffisamment « emblématiques » du parcours de l'étudiant :
  - au moins trois Situations professionnelles sur (P1 à P4) ET P7
  - au moins trois Situations professionnelles sur (P5 à P6) ET P7
- Faciliter le questionnement lors des épreuves et la conduite d'un entretien



académie  
Toulouse



# PASSEPORT PROFESSIONNEL - Triple finalités (2)

## ■ *Support de formation*

- Collecter les situations professionnelles retenues par l'étudiant
- Faire le lien entre les activités du référentiel et la formation
- Exprimer une analyse des contextes rencontrés pour valoriser l'expérience

# PASSEPORT PROFESSIONNEL - Triple finalités (3)

## ■ *Passeport vers l'emploi*

- Il s'agit d'un "ECRIT PROFESSIONNEL" qui raconte "une histoire"...
- Il peut aider l'étudiant en situation de décrochage à revenir en formation

# PASSEPORT PROFESSIONNEL - Ce qu'il n'est pas...

- *Un outil de couverture de TOUTES les composantes du référentiel*
- *Un outil de validation des compétences*
- *Objet d'évaluation*
- *Un outil de sanction... sur la vie scolaire de l'étudiant*

# QUELLES SITUATIONS PROFESSIONNELLES DANS LE PASSEPORT ?

- *vécues ou observées avant la formation*
- *Vécues ou observées en lycée*
- *Vécues ou observées pendant le stage*

# Les acteurs du passeport professionnel (1)

## Etudiant

- Il inscrit les situations professionnelles et renseigne le passeport
- Il recense les composantes associées à la situation professionnelle retenue

Fiche de situation professionnelle			
Identification de la situation professionnelle		Modalité de réalisation	
Période de réalisation		Conditions de réalisation	
DESCRIPTION ET RECENSEMENT			Valider

[Activité\(s\) réalisée\(s\) et compétences développées\[i\]](#)

Processus[iii]	Activités	Composante de l'activité	Compétences associées
		3.1.2. Identification des obligations fiscales de l'organisation	
		3.1.3. Elaboration de l'échéancier fiscal	
		3.2.1. Préparation de la déclaration de TVA	
		3.2.2. Etablissement, contrôle et transmission de la déclaration de TVA	
		3.2.3. Enregistrement comptable de la déclaration de TVA	
		3.2.4. Conseil en matière de régime et d'options de TVA	
		3.2.5. Contribution à l'évolution des procédures de traitement et de contrôle de TVA	
		3.3.1 Caractérisation de la situation fiscale de l'entreprise	



# Les acteurs du passeport professionnel (1)

## *Etudiant*

- Il analyse la situation professionnelle et sa contribution à la professionnalisation
- Il imprime - une fois rendue éligible - chaque situation professionnelle retenue.

### ANALYSE

Analyse de la situation  
(difficultés rencontrées,  
démarches mises en  
œuvre pour les dépasser,  
leçons à tirer...)

Contribution de la  
situation professionnelle à  
la professionnalisation  
(Qu'avez-vous appris et si  
c'était à refaire ?)

## Les acteurs du passeport professionnel (2)

### *Professeurs*

*Tous les professeurs devraient participer à la démarche d'explicitation d'une SP*

- Ils accompagnent et suivent les étudiants dans leur démarche d'explicitation
- Ils s'assurent de la cohérence des composantes retenues par l'étudiant
- Ils s'assurent de la maîtrise du vocabulaire utilisé + exigences de communication professionnelle
- Ils valident l'expérience
- Ils rendent la situation professionnelle **éligible**

# Les acteurs du passeport professionnel (2)

## Professeurs

*Tous les professeurs devraient participer à la démarche d'explicitation d'une SP*

- Ils accompagnent la démarche d'explicitation
- Ils s'assurent que l'étudiant a bien compris la situation professionnelle
- Ils s'assurent que l'étudiant a bien compris les conditions de réalisation
- Ils s'assurent que l'étudiant a bien compris la description et le recensement

Fiche de situation professionnelle			
Identification de la situation professionnelle		Modalité de réalisation	
Période de réalisation		Conditions de réalisation	
DESCRIPTION ET RECENSEMENT			Valider

- Ils valident l'expérience
- Ils rendent la situation professionnelle **éligible**

# Les acteurs du passeport professionnel (3)

## Tuteurs

- Ils proposent des situations de travail
- Ils expliquent, transmettent des informations, des savoirs, des manières de faire...
- Ils aident à identifier l'acquisition de compétences professionnelles

## Quels outils ?

■ **CERISE PRO** : voir [présentation site CRCF](#)

■ **Application EXCEL**